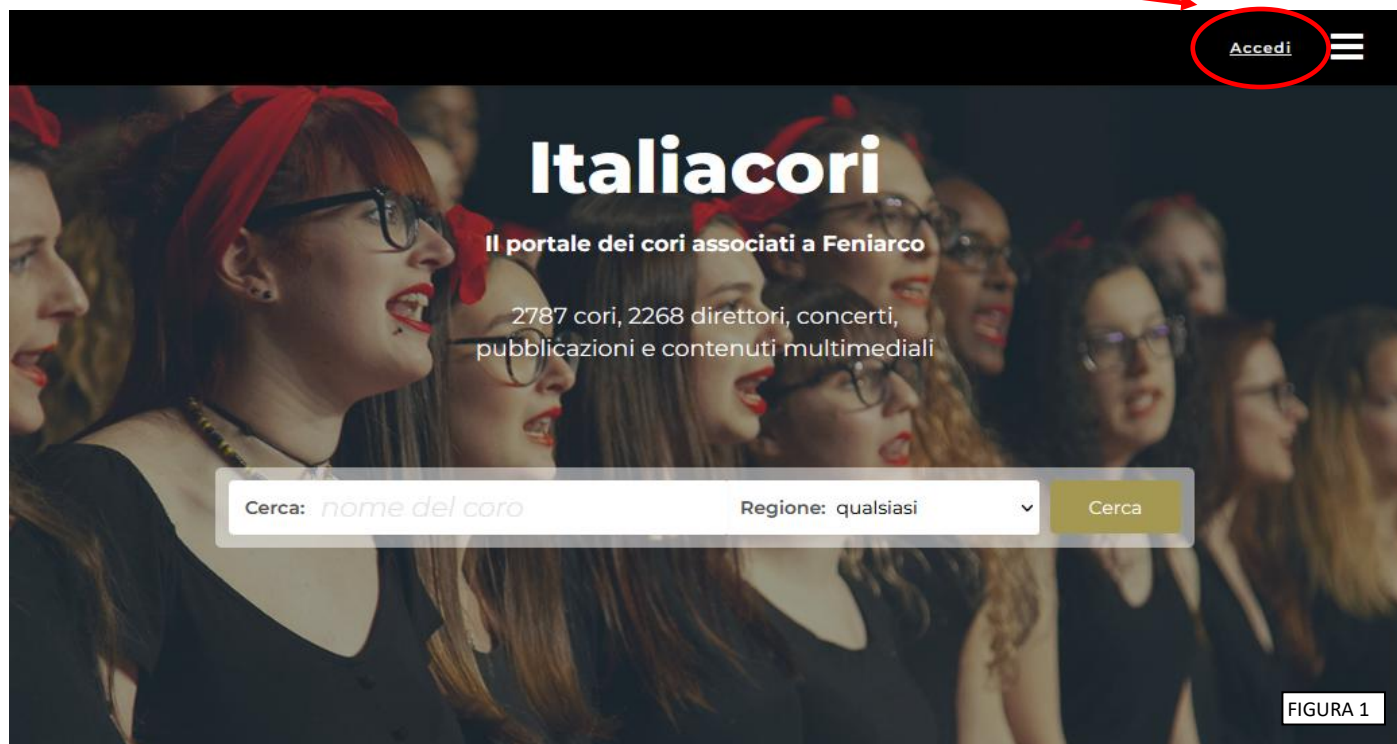


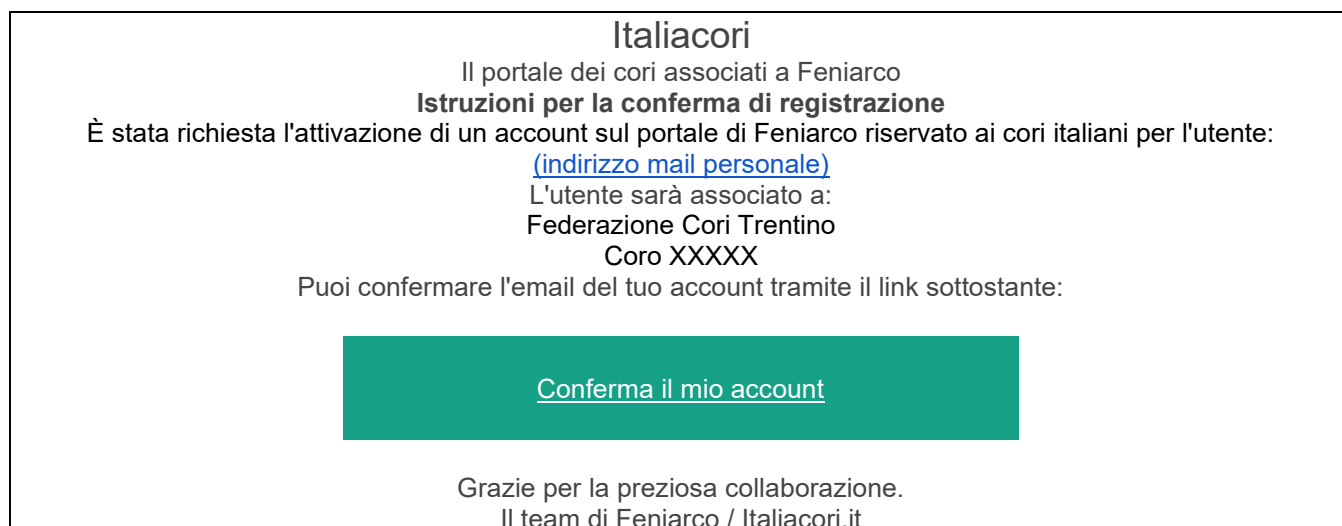
COME ACCEDERE ALLA PAGINA DEL CORO SU "ITALIACORI"

WWW.Italiacori.it Clicca su accedi



Nella pagina successiva inserisci il tuo indirizzo e-mail personale e clicca su **"inviarmi le istruzioni"**
N.B.:

- 1) Tutti i coristi presenti nel database sono **utenti** e possono entrare e modificare solo la loro scheda personale.
I Presidenti dei cori sono **amministratori** della pagina del coro e possono autorizzare altre persone di fiducia ad operare su tale pagina assegnando il ruolo di *Editor* (consigliato) o di *Amministratore*.
- 2) Se l'indirizzo e-mail inserito **non è presente** sul portale Italiacori.it, il sistema darà il messaggio: **"non abbiamo trovato nessun utente con l'e-mail indicata"**. In questo caso:
 - a) se sei il presidente del coro (**admin**) ti invitiamo a contattare la segreteria della Federazione Cori del Trentino;
 - b) se non lo sei contatta il tuo presidente e chiedi che il tuo nominativo e il relativo indirizzo e-mail vengano aggiornati nella pagina dei membri del coro.



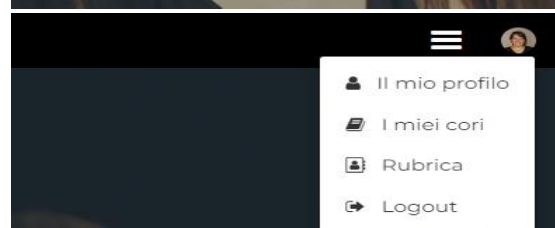
Confermato l'account verrà chiesto di immettere una password che, associata all'indirizzo mail, da questo momento in poi servirà per l'accesso.

GESTIONE CORO


Ad accesso effettuato cliccare sul cerchietto in alto a destra



FIGURA 3



- Per gestire i propri dati personali
- Per gestire la pagina del coro o dei cori (sezioni comprese) di cui sei amministratore/editor
- Per gestire i membri di tutti i cori di cui sei **amministratore**. È una rubrica a tutti gli effetti

Qualsiasi delle opzioni si scelga bisogna poi selezionare il pulsante  per accedere e modificare i dati → [vedi istruzioni a pagina 3](#)

N.B.: per gestire le SEZIONI l'accesso è dalla pagina "informazioni principali" del coro principale, dove, in basso, sulla colonna di sinistra, ci sono tutti gli eventuali cori collegati

È importante capire la logica con cui funziona il database.

Ogni persona ha una sua scheda con tutte le informazioni che lo riguardano.

Ogni persona può modificare autonomamente la propria scheda entrando con l'indirizzo e-mail personale eventualmente inserito dall'amministratore nella sezione "Dati di accesso" (vedi figura 8)

La **scheda della persona** viene collegata al coro o ai cori in cui canta.

Si raccomanda pertanto di **non cambiare mai il campo nome di una persona con quello di un'altra.**

Esempio: Pierino Rossi è maestro del coro A e presidente del coro B.
Il coro A cambia maestro.

Procedura errata: L'amministratore entra nella scheda di Pierino Rossi (che come carica ha maestro del Coro A) e ne cambia i dati sostituendoli con quelli della nuova maestra Maria Bianchi. La modifica gestita in questo modo fa sì che il coro B si trovi ad avere come presidente Maria Bianchi.

Procedura corretta: Entrare nella scheda di Pierino Rossi → modificare la carica mettendo una data di scadenza → salvare Se Pierino Rossi non è più nel coro togliere la spunta da Attivo in modo che si disattivi (vedi figura 8).

I MIEI CORI gestisco i cori in cui sono Amministratore o Editor

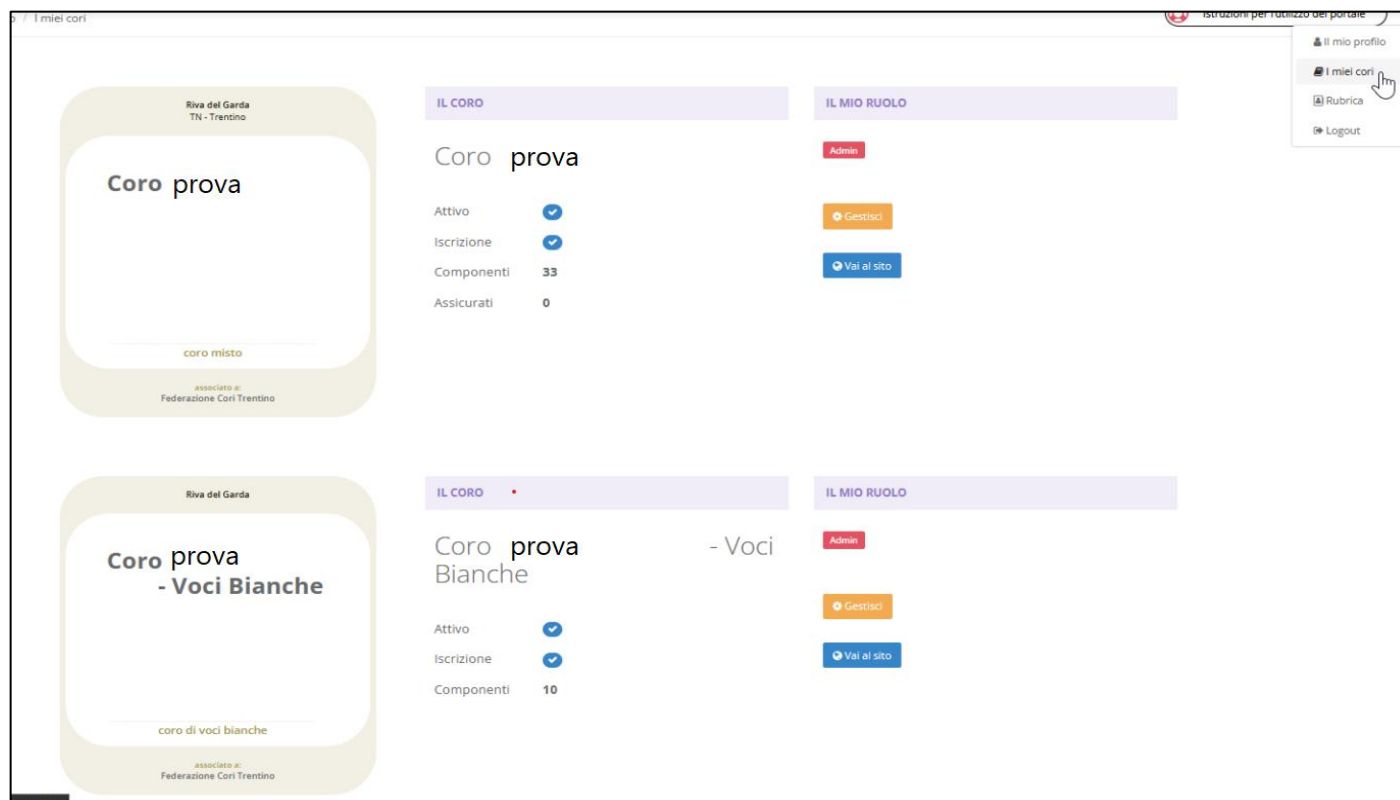


FIGURA 4

ATTENZIONE: come gestire una SEZIONE se non si è PRESIDENTE del coro padre

Poiché le cariche delle sezioni “derivano automaticamente” dal coro padre, per gestire le sezioni bisogna fare l’accesso dalla pagina “informazioni principali” del coro principale, dove, in basso, sulla colonna di sinistra, ci sono tutti gli eventuali cori collegati (con possibilità di accesso).

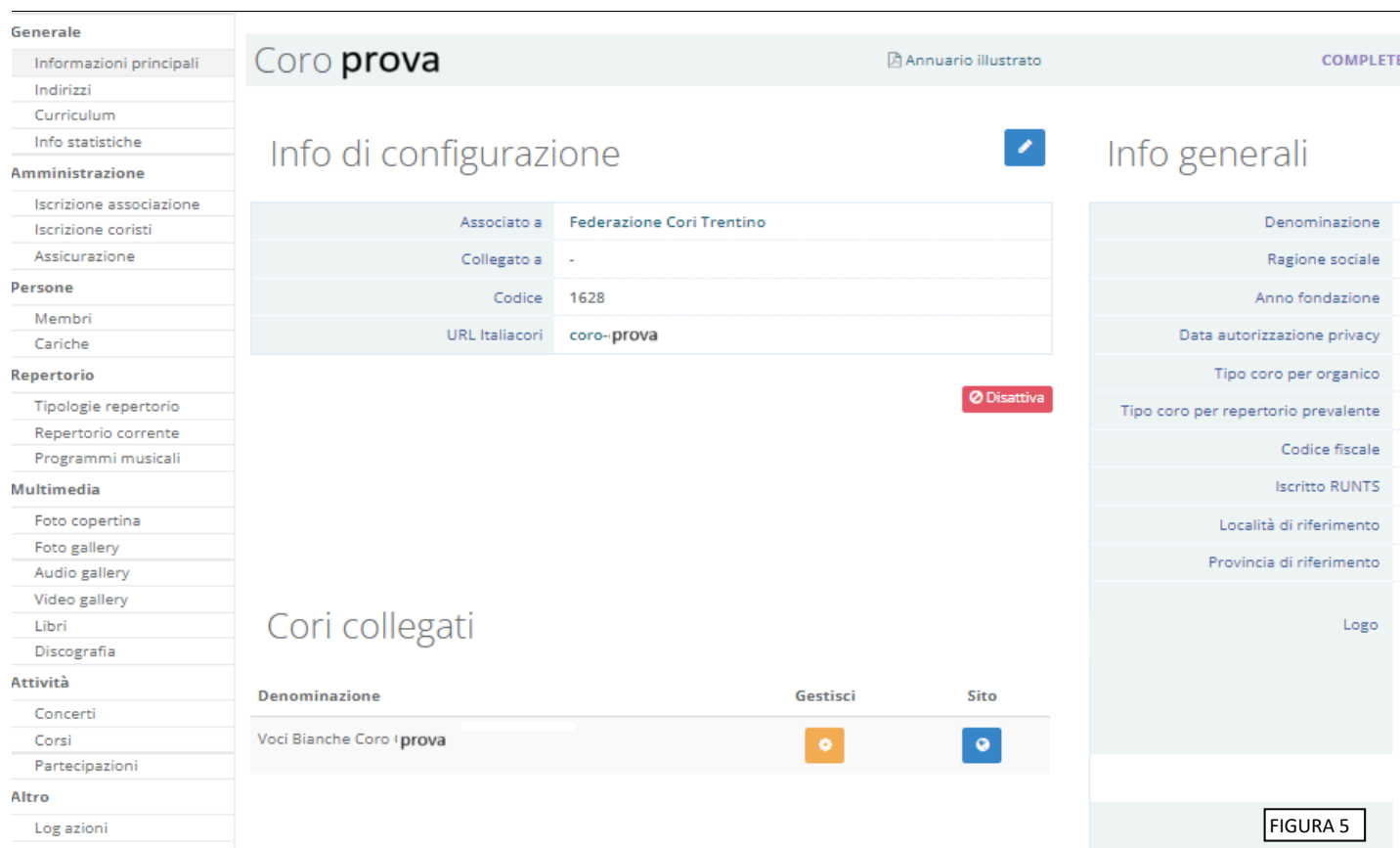








FIGURA 5

Una volta entrati cliccando sul pulsante **GESTISCI** **A SINISTRA DELLO SCHERMO**



puoi spostarti nelle pagine interne attraverso l'**INDICE**

GENERALE → informazioni sul coro

INFO PRINCIPALI LOGO	No foto Usare formato PNG alta qualità e senza bordo (permette trasparenza) Larghezza minima effettiva della grafica (senza bordi) 400px
INFO PRINCIPALI RUNTS	Qui ci sono i dati di iscrizione al RUNTS e l'attestato di appartenenza alla Rete Feniarco (se fatta adesione sul portale del RUNTS)  Attestato rete associativa
NOME del CORO	Denominazione (nome "breve" = nome usato per marketing) Ragione Sociale (nome per esteso = denominazione completa del coro)
ANNUARIO ILLUSTRATO	 Annuario illustrato = scheda coro con dati principali. Può servire da allegare ad una proposta di concerto
COMPLETEZZA	COMPLETEZZA   64% = percentuale di completezza di compilazione  = suggerimenti per migliorare
INDIRIZZI Se non compilo tutto dà messaggio di 	Inserisco quello della SEDE, gli altri possono essere uguali o diversi Non mettere c/o - presso Telefono senza +39. Solo prefisso (spazio) numero SEZIONI automaticamente uguale al coro padre. Se voglio diversi devo <input checked="" type="checkbox"/>
CURRICULUM	Massimo 5000 caratteri – parole intere – non giustificabile e si adatta al formato di visualizzazione (smartphone o PC) "Interattivo" con collegamenti ipertestuali
INFO STATISTICHE	<input type="radio"/> Inserisci manualmente Il numero dei Coristi può essere inserito manualmente o <input checked="" type="radio"/> Ricava da anagraiche impostato in modo che si aggiorni automaticamente in base ai membri inseriti e alla loro tipologia di voce

AMMINISTRAZIONE

N.B.: le procedure amministrative del coro sono possono essere fatte solamente dagli "admin" del coro

Sezione per gestire l'iscrizione alla Federazione Cori del Trentino di:


Amministrazione

Iscrizione associazione → **CORO**

Iscrizione coristi → **CORISTI**

Assicurazione → **ASSICURAZIONE CORISTI e ALTRI COMPONENTI DEL CORO**

Per il 2026 sono state inseriti due nuove sezioni:

 Trasparenza

Documenti

in questa sezione è possibile caricare la documentazione che va pubblicata per la legge sulla trasparenza
qui si trovano - alcuni documenti messi a disposizione dei cori
- copia delle circolari istituzionali della Federazione Cori del Trentino ETS

ASSICURAZIONE DEI COMPONENTI DEL CORO

l'assicurazione dei coristi sarà con **CATTOLICA** utilizzando la convenzione stipulata da FENIARCO al costo di 3 € all'anno (2 € per due quadrimestri, 1 € per un quadrimestre)



Ricordiamo che tutti gli enti iscritti **RUNTS devono assicurare i propri volontari** e che tale polizza comprende le garanzie richieste a norma di legge.

N.B.: nel caso di corista che canta in più cori, lo stesso dovrà essere assicurato da ogni coro di cui fa parte.

PERSONE

<u>MEMBRI</u>	<p>Per “Membri” del coro si intendono tutte le persone facenti parte di quel coro, ma non solo. Nel caso di un coro con delle SEZIONI, eventuali cariche (ad eccezione del maestro che solitamente è diverso) vanno inseriti solo nei membri del “coro padre” e figureranno automaticamente anche nelle cariche della/e sezione/i collegate.</p> <p>Prima di INSERIRE un nuovo membro verificare se già presente nel database effettuando una ricerca: se la persona appare in grigio e non si può aggiungere (pulsante “aggiungi al coro” in fondo alla riga non presente) significa che c’era già in quel coro ma è disattivata. RICERCA AVANZATA → <input checked="" type="checkbox"/> visualizza solo non attivi → la riattivo.</p> <p>N.B.: Non inserire nomi in STAMPATO MAIUSCOLO</p> <p>Per TOGLIERE una PERSONA: <u>DISATTIVARLA</u> togliendo la spunta su <input checked="" type="checkbox"/> attivo</p> <ul style="list-style-type: none"> - se ha una carica prima di disattivarla bisogna indicare la data di scadenza della carica - se è amministratore o editor bisogna prima assegnare il ruolo di utente <p>VISIBILITÀ PUBBLICA: se <input checked="" type="checkbox"/> rendo visibile a tutti Foto, Nome e Voce. Posso sempre togliere la visibilità pubblica alle singole persone (nella scheda della persona in alto a destra), ma prima devo rendere tutti visibili.</p> <p>Ogni persona per la quale è stata inserito un indirizzo mail nella sezione Dati di accesso può effettuare il login e gestire la sua pagina.</p> <p>La mail indicata nei dati di accesso <u>DEVE essere personale</u> (no <u>presidente@coroxy.it</u>) L’eventuale mail istituzionale va inserita nella carica</p> <p>La foto personale inserita deve rispettare i pixel richiesti altrimenti non sarà visibile sulla pagina pubblica.</p> <p>Nel profilo dei membri è obbligatorio compilare almeno i seguenti dati: Nome, Cognome, data e comune di nascita, indirizzo completo dei campi utili alla spedizione della rivista Coralità.</p> <p>Attenzione! Si raccomanda di COMPILARE il campo “Recapito (nome sul campanello)” SOLO nel caso in cui il COGNOME sul campanello sia diverso da quello del membro del Coro.</p>
CARICHE	<p>DISATTIVARE CARICA: dare scadenza carica e togliere spunta <input checked="" type="checkbox"/> su attiva</p> <p>SEZIONI: prendono le cariche del coro principale <u>ad eccezione del Direttore</u>. Non serve quindi inserire le altre cariche nei Membri.</p>
Direttori	Hanno una loro pagina che gestiscono in autonomia. Può essere aggiornata anche dall’Amministratore.

REPERTORI

TIPOLOGIE REPERTORIO	Scelgo il genere di repertorio del coro (sarà visibile su ItaliaCori)
REPERTORIO CORRENTE	<p>I brani inseriti saranno visibili su ItaliaCori</p> <p>Posso scaricare la lista (↓ Download nella barra in alto a destra)</p>
PROGRAMMI MUSICALI	<p>Abbino brani inseriti nel repertorio corrente</p> <p>Posso scaricare la lista (↓ Download nella barra in alto a destra)</p>

N.B.: Sulla scheda del coro appare il REPERTORIO PREVALENTE

MULTIMEDIA

FOTO COPERTINA	<p>Larghezza in pixel almeno 1920 (x 960) = valore proporzionale 2x1</p> <p>La versione per smartphone: selezionare una parte della foto che verrà visualizzata tenendo lo smartphone in verticale, se lo giro in orizzontale vedo tutta la foto come su PC.</p>
FOTO GALLERY	<p>Formato foto richiesti: 1920x1280 1140x760 640x420</p> <p>Posso scegliere fra 3 tipi di foto gallery. Non c’è limite di numero. Non posso dare un titolo (se non scrivendolo in una foto). Decido se pubblicarle o meno.</p> <p>Posso sistemare le foto centrando la parte che desidero (Clik sulla parte bassa della foto: MODIFICA ANTEPRIMA: stiro – spostato – ingrandisco). Cliccando sulla foto vedo comunque l’originale intero.</p>

AUDIO GALLERY	Formato MP3 - Posso caricarlo (max 10 Mb) o inserire un link
VIDEO GALLERY	Max 3 video – cambio ordine con la manina Come caricare indirizzo: non uso quello della barra di Google o YouTube → devo CONDIVIDERE e copiare il link che viene prodotto.
LIBRI	Inserisco i dati e l'immagine della copertina
DISCOGRAFIA	Posso inserire i dati, l'immagine della copertina ed eventualmente i brani

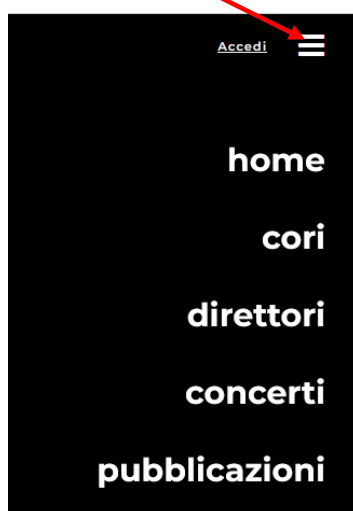
ATTIVITÀ

CONCERTI	Si possono inserire anche i pregressi Nella visualizzazione pubblica si vedono di default i concerti futuri, cliccando sull'apposito quadratino si vede lo storico. Gli appuntamenti vengono visualizzati anche nella homepage del sito della Federazione Cori del Trentino e su quello di Feniarco.
CORSI	Si possono inserire le informazioni sui corsi organizzati dal coro.
PARTECIPAZIONI	Appuntamenti organizzati da altri soggetti a cui si è stati collegati perché partecipanti.

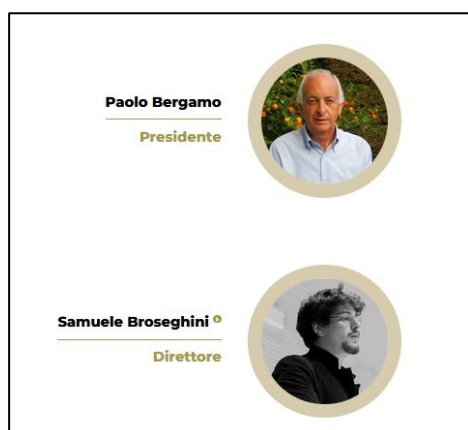
LOG AZIONI è lo storico delle azioni principali fatte dagli Amministratori/Editor

CONSULTARE I DATI SU WWW.ITALIACORI.IT

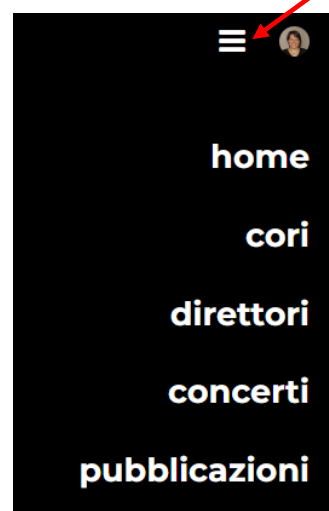
Se non sei loggato



Puoi vedere solo i dati generali dei cori



Se sei loggato anche come semplice Utente



Puoi vedere i recapiti (Residenza, telefono e indirizzo mail) delle cariche di tutti i cori presenti sul portale



COME INSERIRE I MEMBRI DI UN CORO

Tutte le persone collegate al coro sono presenti nel menù "Membri"

Qui potete scaricare l'elenco con tutti i dati dei membri del coro

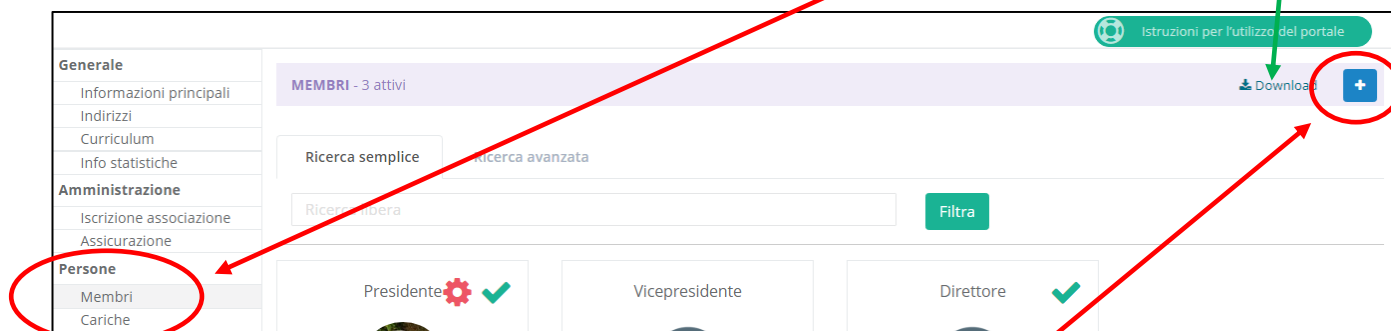



FIGURA 5

Prima di inserire un nuovo membro del coro verificare se è già presente fra i membri del proprio coro. Se è nuovo per il coro, cliccare sul tasto  in alto a destra

Si aprirà una finestra che permette di effettuare la ricerca del nominativo sull'intero database Italiacori.it:

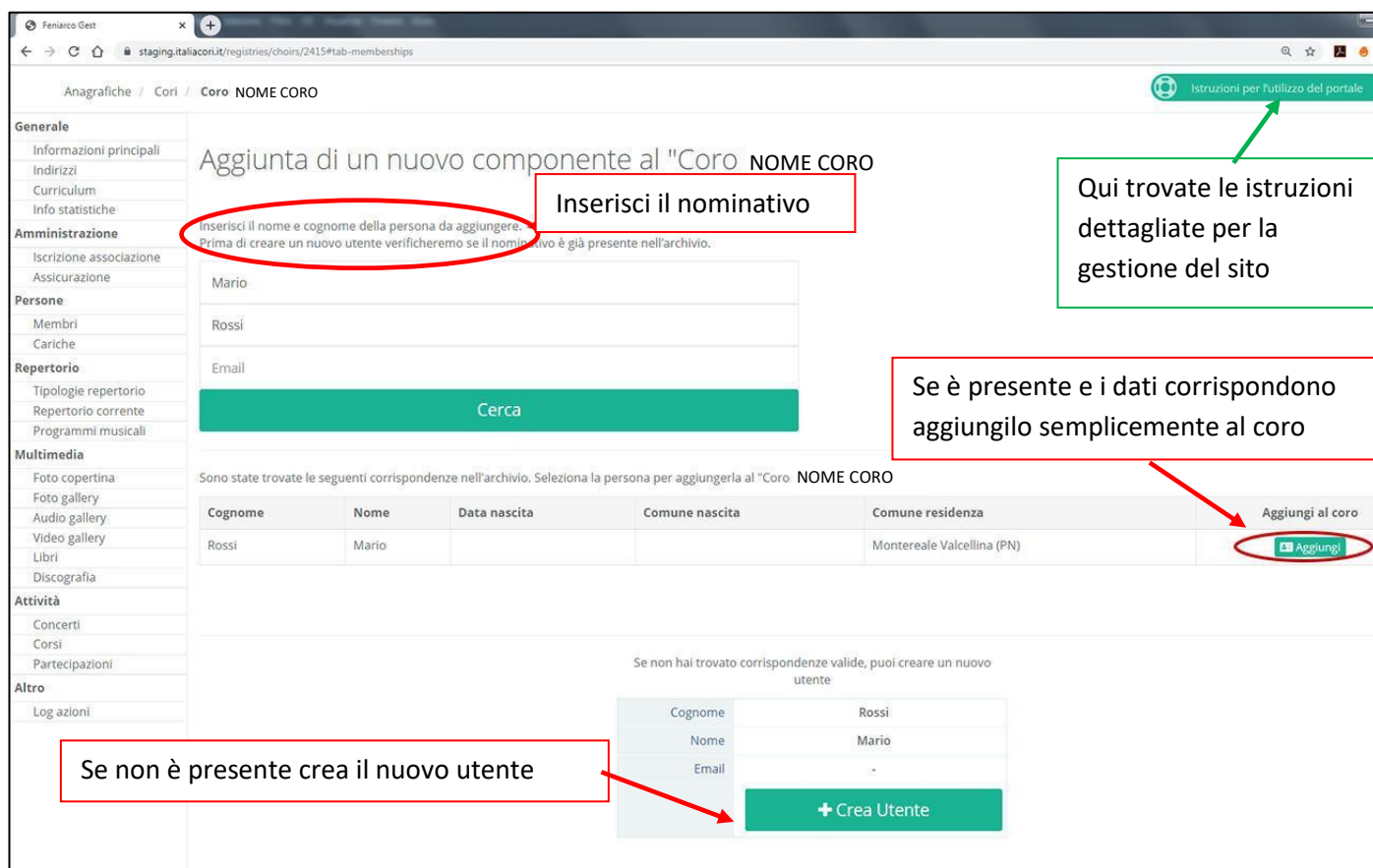


FIGURA 6



IMPORTANTE: invitiamo a non scrivere in stampato maiuscolo

(esempio: **MARIO ROSSI** non corretto; Mario Rossi corretto).

Se la ricerca trova la persona ma non compare il pulsante per aggiungerlo al coro vuol dire che era un ex corista e che è stato disattivato. **NON CREARE** una nuova scheda.

Cliccare nuovamente su “Membri” del menù di sinistra

Effettuare una “Ricerca avanzata” spuntando la voce “Visualizza solo non attivi”

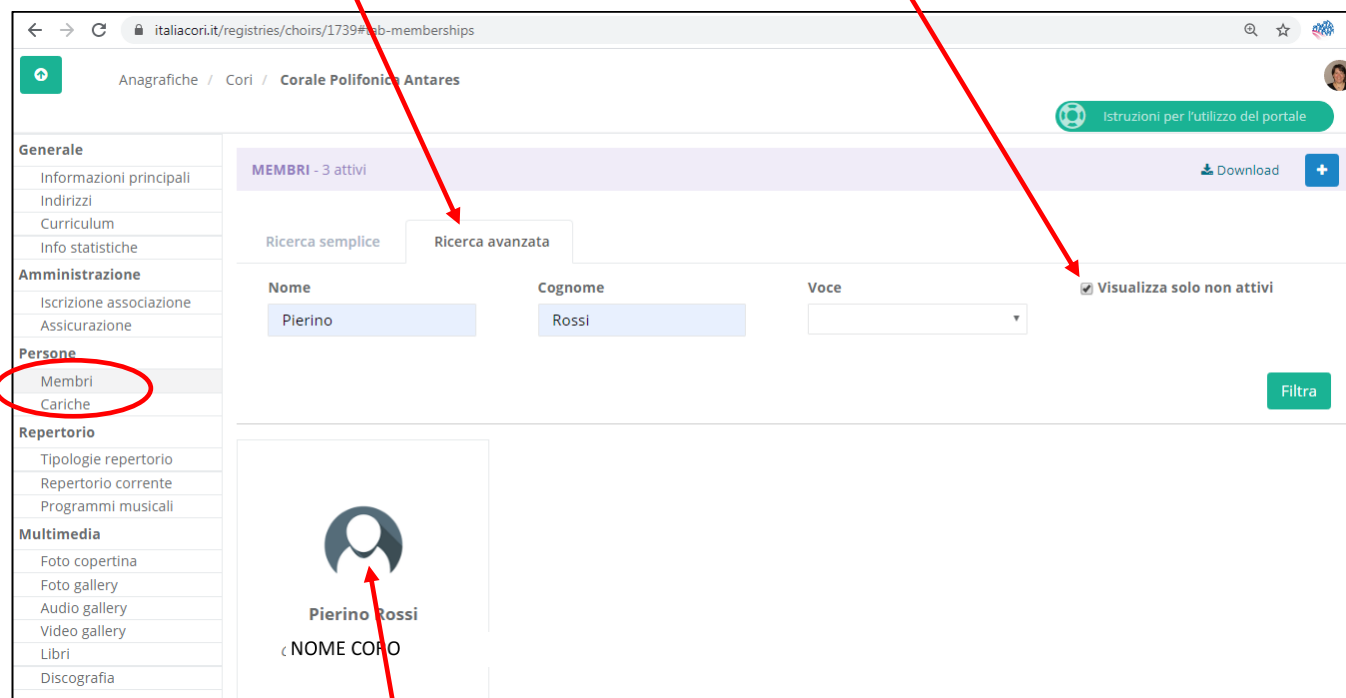


FIGURA 7

Se la trovi clicca sulla persona e si aprirà la sua scheda nella quale puoi riattivarla (vedi anche figura 8) mantenendo tutti i dati già presenti sul database

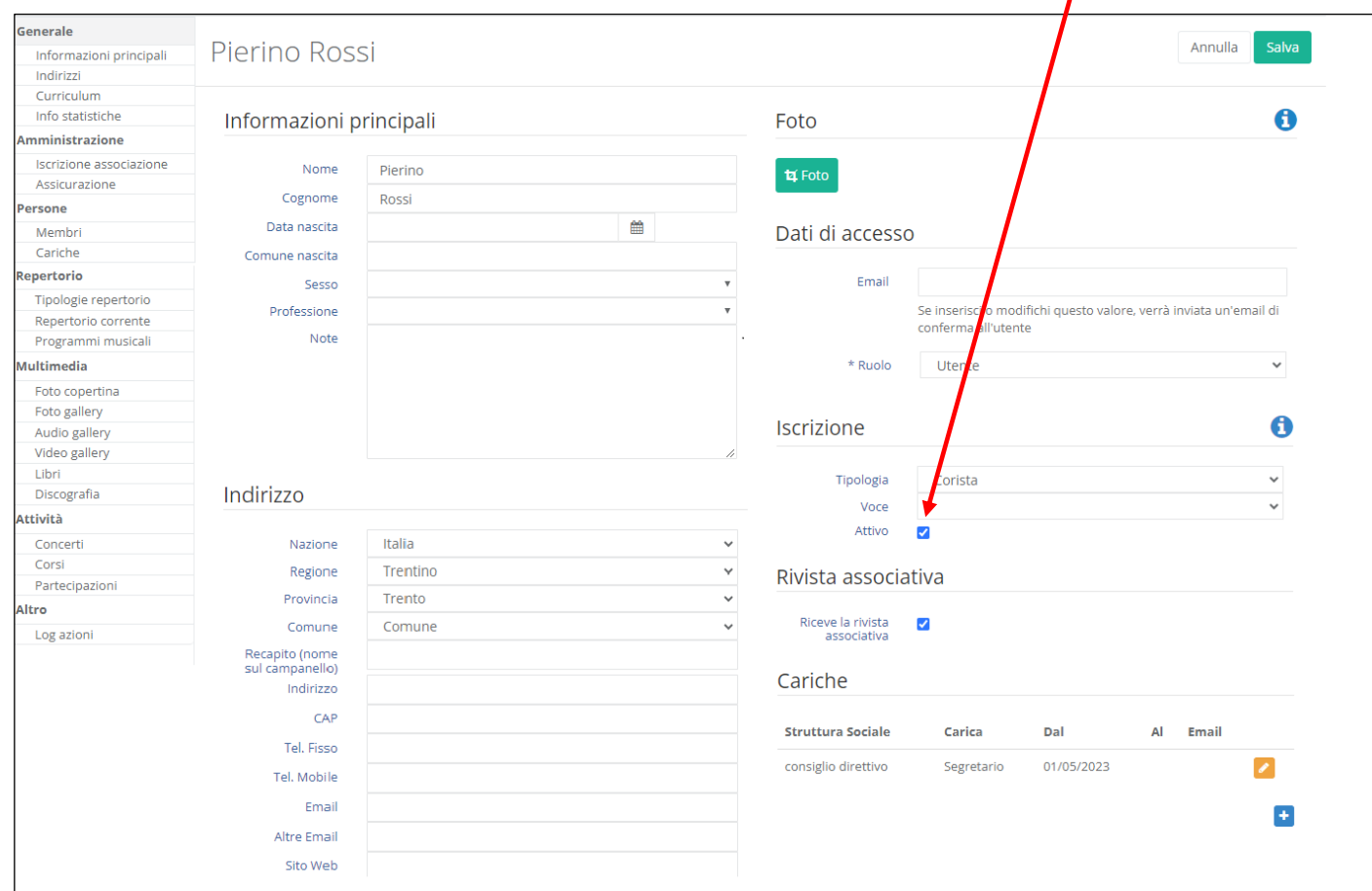


FIGURA 8

Generale

Pierino Rossi

Informazioni principali

Nome: Pierino

Cognome: Rossi

Data nascita:

Comune nascita:

Sesso:

Professione:

Note:

Indirizzo

Nazione: Italia

Regione: Trentino

Provincia: Trento

Comune: Comune

Recapito (nome sul campanello):

Indirizzo:

CAP:

Tel. Fisso:

Tel. Mobile:

Email:

Altre Email:

Sito Web:

Foto

Dati di accesso

Email:

* Ruolo: Utente

Iscrizione

Tipologia: Corista

Voce:

Attivo: ☒

Rivista associativa

Riceve la rivista associativa: ☒

Cariche

Struttura Sociale	Carica	Dal	Al	Email
consiglio direttivo	Segretario	01/05/2023		

Compilare questo campo SOLO nel caso in cui il COGNOME sul campanello sia diverso da quello del componente del coro

Questo indirizzo e-mail è quello che viene riconosciuto dal database per l'accesso e non è visibile. L'indirizzo mail eventualmente visibile è quello indicato nella colonna di sinistra o quello istituzionale che va messo nella carica.

Per togliere la persona dal proprio coro o reinserirla

FIGURA 9

VISIBILITÀ dei DATI presenti nella metà sinistra della scheda

- completamente all'AMMINISTRATORE e all'EDITOR del CORO e all'AMMINISTRATORE della FEDERAZIONE e di FENIARCO

N.B.: tutte le persone presenti sul portale, quando sono loggate, possono vedere NOME, COGNOME, INDIRIZZO COMPLETO (Comune, Indirizzo e Cap), TEL. FISSO, TEL. MOBILE e EMAIL dei membri che hanno una CARICA. Questo per far sì che i cori presenti sul portale possano contattarsi reciprocamente.

Nella **scheda personale** di ogni membro va inserita la richiesta di invio della rivista cliccando sull'apposito quadrato

N.B.: nel caso di familiari o conviventi è bene, in un'ottica di risparmio di risorse, richiedere l'invio ad una sola persona

Ruolo

	Utente	Editor	Admin
Modifica il proprio profilo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestisce il coro al quale appartiene	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Assegna il ruolo ai membri del coro al quale appartiene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Questo è il ruolo che ogni persona può avere all'interno del sito del coro. Il Presidente è di norma l'amministratore. **Solo l'amministratore può assegnare un ruolo alle altre persone**

Per **assegnare** una carica ad un componente del coro cliccare sul +, scegliere la carica indicare la data di inizio carica e salvare.

Per **togliere** una carica cliccare su modifica (matita arancione) e **indicare la data di fine carica**. Così facendo la carica verrà tolta e la persona figurerà nello storico cariche del coro.

Se la persona non è più nel coro indicare la scadenza della carica e DISATTIVARLA

Non disattivare mai una persona con carica senza aver segnato la fine carica.

ITALIACORI – ISCRIZIONE CORO

ISCRIZIONE ALLA FEDERAZIONE CORI DEL TRENTINO

ad inizio anno è possibile rinnovare l'iscrizione alla Federazione Cori del Trentino attraverso la sezione “**Iscrizione associazione**” cliccando sul pulsante **Conferma iscrizione** e inserendo la data del bonifico della quota di associativa.

Generale
Informazioni principali
Indirizzi
Curriculum
Info statistiche
Amministrazione
Iscrizione associazione
Iscrizione coristi
Assicurazione
Persone
Membri
Cariche
Repertorio
Tipologie repertorio
Repertorio corrente
Programmi musicali
Multimedia
Foto copertina
Foto gallery
Audio gallery
Video gallery
Libri

ISCRIZIONE ASSOCIAZIONE

Protocollo	Anno	Quota	Scadenza	Pagamento	Contabile del bonifico	Verificato	Certificato Fed. Cori Trentino
1	2024	100,00 €	15/01/2024	17/01/2024		✓	↓

RINNOVO ISCRIZIONE

Quota associativa per Federazione Cori del Trentino ETS

Conferma Iscrizione

Anno: **2025**
Quota: **100,00 €**
Scadenza: **31/01/2025**
Beneficiario: **Federazione Cori del Trentino ETS**
IBAN: **IT08D0830401807000007771115**
Causale: **Quota associativa anno 2025**

ISCRIZIONE ASSOCIAZIONE								
Protocollo	Anno	Quota	Scadenza	Pagamento	Contabile del bonifico	Verificato	Certificato Fed. Cori Trentino	Certificato Feniarco
19	2025	100,00 €	31/01/2025	31/01/2025	↓			

ISCRIZIONE ASSOCIAZIONE								
Protocollo	Anno	Quota	Scadenza	Pagamento	Contabile del bonifico	Verificato	Certificato Fed. Cori Trentino	Certificato Feniarco
19	2025	100,00 €	31/01/2025	31/01/2025	↓	✓	↓	↓

La Segreteria della Federazione verifica il pagamento e poi nella sezione ISCRIZIONE ASSOCIAZIONE si potranno scaricare i seguenti certificati:

- CERTIFICATO FEDERAZIONE CORI DEL TRENTINO **ricevuta della quota associativa annuale e tessera del Coro**
- CERTIFICATO FENIARCO (utile ai fini della scontistica SIAE) con tessera FENIARCO del Coro

ITALIACORI – ISCRIZIONE CORISTI

Generale

Info principali
Indirizzi
Curriculum
Info statistiche

Amministrazione

Iscrizione associazione
Iscrizione coristi
Assicurazione
Trasparenza
Documenti

Persone

Membri
Cariche

L'iscrizione alla Federazione Cori del Trentino prevede il versamento di una parte "variabile" pari a 7,00 € per ogni membro del coro.

Tale quota dà diritto anche a ricevere la rivista "Coralità".

Una volta inseriti tutti i dati dei membri del coro (coristi e altri) è necessario quindi procedere con l'iscrizione dei componenti del coro:

- versamento dell'importo dovuto e
- **comunicazione dell'elenco** dei componenti

Apri la scheda ISCRIZIONE CORISTI per l'anno in corso tramite la freccia

Iscrizione coristi

ID	Anno	N. iscritti	Data pagamento	Certificato	Stato
	2026				NON ISCRITTO
	2025				NON ISCRITTO

Iscrizione coristi - 2026

Sarà possibile procedere con l'iscrizione dei coristi per il 2026 a partire dal 1° gennaio 2026

Apri la scheda "Iscrizione Coristi" tramite il pulsante "Iscrizione coristi"



L'iscrizione di coro e coristi tramite il portale ItaliaCori è possibile dal **1° gennaio 2026**.

Per motivi contabili si richiede di effettuare anche i pagamenti a partire da tale data

INTEGRAZIONE COMPONENTI DEL CORO

→ Nel caso fosse necessario **aggiungere ulteriori componenti** del coro è possibile farlo in un secondo momento ripetendo la procedura e integrando l'iscrizione tramite il pulsante **+ Integra membri** che sarà visibile una volta aggiunti i nuovi componenti nella sezione **Membri**. Cliccando su pulsante si vedranno solo i membri non ancora iscritti

CONTRIBUTO ASSOCIATIVO CORISTI 2026 (Compreso invio rivista Coralità)

La scheda **ISCRIZIONE CORISTI** coincide con l'elenco dei componenti del coro per i quali è richiesto il versamento di 7 €.

I dati richiesti per poter inserire i coristi sono quelli necessari perché l'assicurazione sia valida e sia possibile recapitare la rivista:

Nome, Cognome, data di nascita, Comune, indirizzo completo (località, via e numero civico).



Attenzione: Compilare il campo **"Recapito (nome sul campanello)"** SOLO nel caso in cui il **COGNOME** sul campanello sia diverso da quello del componente del coro.

Se tutti i dati sono inseriti la riga risulterà verde, se tutte le righe risultano verdi sarà possibile inviare l'elenco (nel passaggio successivo risulterà il conteggio)

1/2 – Iscrizione coristi

Per procedere con l'iscrizione coristi i dati devono essere completi. Il colore delle celle ha il seguente significato:

- **righe rosse** indicano membri con dati incompleti che non possono essere iscritti;
- **righe verdi** indicano i membri che verranno iscritti.

ATTENZIONE! Nell'elenco compaiono anche i soci dei CORI COLLEGATI.

#	Nome	Cognome	Data nascita	Comune residenza	CAP	Indirizzo		
26	Giuseppe	Paoli	05/01/1994	Tringoli	38050	Via San Giovanni Battista, 22	✓	Modifica
27	Giuseppa	Paoli	04/10/1997	Ville d'Albino	38019	Via Giovanni Jona, 21	✓	Modifica
28	Giuseppe	Paoli	14/07/2004	Tringoli			✗	Modifica
29	Ubaldo	Paoli	10/04/2004	Tringoli	38060	Frazione Cavale, 81	✓	Modifica



La correzione/integrazione dei dati dei membri del coro è molto agevole entrando nella scheda personale attraverso questa maschera



Attenzione:

- Per i **CORI CON PIÙ SEZIONI** ricordiamo che i **membri di tutte le sezioni sono riportati nell'elenco generato nel coro principale**.
- **CORISTI CHE CANTANO IN PIÙ CORI** andranno inseriti tra i membri di tutti i cori di cui fanno parte e ogni coro dovrà provvedere ad assicurarli.
- Nel caso fosse necessario **aggiungere ulteriori componenti** del coro è possibile farlo in un secondo momento ripetendo la procedura (vedi pagina precedente)

Completati i dati e l'elenco cliccare su **Prosegui**

← Indietro

Prosegui

2/2 – Pagamento

Iscrizione coristi per	Coro prova
Anno	2025
Iscritti totali	16
Totale	160,00 €

Istruzioni per il bonifico

Beneficiario
Federazione Cori Trentino
Iban: IT08D0830401807000007771115

Causale bonifico: Coro Giovanile Trentino / Iscrizione coristi

→ Effettuare il versamento dell'importo dovuto e inserire la data di pagamento. (non è necessario allegare la contabile)

→ confermare

☒ I coristi ricevono la rivista

Ammessi solo file pdf e jpeg

Allega contabile (facoltativo)

Data pagamento

1/2 – Iscrizione coristi

Conferma

PRIMA DI CONFERMARE SI RACCOMANDA DI CONTROLLARE CHE SIANO INSERITI TUTTI I COMPONENTI DEL CORO.

Con la conferma viene generata automaticamente una mail che avvisa la Federazione Cori del Trentino della richiesta di iscrizione dei coristi.

La Segreteria procederà quindi a **verificare** di aver effettivamente ricevuto il pagamento e a **confermare l'iscrizione**.

Una volta verificato la situazione sarà la seguente:

<div>Generale</div> <div>Info principali</div> <div>Indirizzi</div> <div>Curriculum</div> <div>Info statistiche</div>	Iscrizione coristi						
	ID	Anno	N. iscritti	Data pagamento	Certificato	Stato	
		2026				NON ISCRITTO	>
	195	2025	36	27/01/2025		CONFERMATA	>
	9	2024	36	17/01/2024		CONFERMATA	>
<div>Amministrazione</div> <div>Iscrizione associazione</div> <div>Iscrizione coristi</div> <div>Assicurazione</div> <div>Trasparenza</div> <div>Documenti</div>							

Anno
2025

Iscrizione coristi per
CORO PROVA

Stato

CONFIRMATA

Totale €
252,00

Numero iscritti
36

Iscritti
Tessere
coristi

CORO PROVA _195-anno_2025-iscritti.pdf
CORO PROVA rif_195-anno_2025-tessere.pdf

Pagamenti

Totale	Data pagamento	Contabile bonifico	Certificato
252,00 €	27/01/2025	—	

Sarà possibile scaricare in formato .pdf e stampare i seguenti documenti:

CONTABILE BONIFICO se caricata dal coro

ISCRITTI qui si può scaricare l'elenco degli iscritti. Nel caso di cori con più sezioni nell'elenco del "coro padre" compaiono anche i membri dei cori collegati

CERTIFICATO che è la ricevuta del versamento effettuato per la quota variabile dell'iscrizione

TESSERE CORISTI ogni coro deve stampare autonomamente le tessere dei coristi.



INVIO RIVISTA CORALITÀ

L'invio della rivista istituzionale è compreso nella quota variabile che ogni coro versa per i propri componenti

Iscrizione	
Tipologia	Altro
Attivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Rivista associativa	
Riceve la rivista associativa	<input checked="" type="checkbox"/>

Nella **scheda personale** di ogni membro va inserita la richiesta di invio della rivista cliccando sull'apposito quadrato

ATTENZIONE!

- Nel caso di **sposi, genitori e figli o fratelli conviventi** come di consueto, per evitare sprechi, suggeriamo di richiedere l'invio della rivista per una sola delle persone
- **Per ricevere la rivista è fondamentale che l'indirizzo sia completo di numero civico e di CAP**



Attenzione: NON compilare il campo **“Recapito (nome sul campanello)”** nel caso in cui il **COGNOME** sul campanello sia uguale a quello del componente del coro.