

COME ACCEDERE ALLA PAGINA DEL CORO SU "ITALIACORI"

WWW.Italiacori.it Clicca su accedi



FIGURA 1

Nella pagina successiva inserisci l'indirizzo e-mail e clicca su **"inviarmi le istruzioni"**.

N.B.:

1) Tutti i coristi presenti nel database sono **utenti** possono entrare e modificare solo la loro scheda personale.

I Presidenti dei cori sono **amministratori** della pagina del coro e possono autorizzare altre persone di fiducia ad operare su tale pagina assegnando il ruolo di editor (consigliato) o di amministratore.

2) Se l'indirizzo e-mail inserito **non è presente** sul portale Italiacori.it, il sistema darà il messaggio: **"non abbiamo trovato nessun utente con l'e-mail indicata"**. In questo caso:

a) se sei il presidente del coro (**admin**) ti invitiamo a contattare la segreteria della Federazione Cori del Trentino;

b) se non lo sei contatta il tuo presidente e chiedi che il tuo nominativo e il relativo indirizzo e-mail vengano aggiornati nell'elenco soci del coro.

Italiacori
Il portale dei cori associati a Feniarco
Istruzioni per la conferma di registrazione

E' stata richiesta l'attivazione di un account sul portale di Feniarco riservato ai cori italiani per l'utente:
[\(indirizzo mail personale\)](#)
L'utente sarà associato a:
Federazione Cori Trentino
Coro XXXXX

Puoi confermare l'email del tuo account tramite il link sottostante:

[Conferma il mio account](#)

Grazie per la preziosa collaborazione.
Il team di Feniarco / Italiacori.it

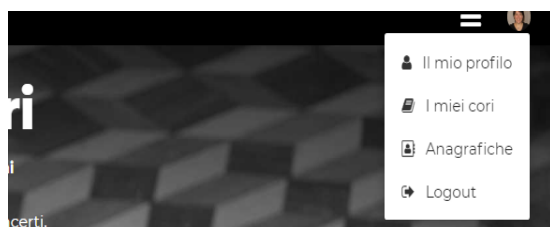
FIGURA 2

Confermato l'account verrà chiesto di immettere una password che associata all'indirizzo mail servirà, da questo momento in poi, per l'accesso.

Ad accesso effettuato cliccare sul cerchietto in alto a destra



FIGURA 3



- ← Per gestire i propri dati personali
- ← Per gestire la pagina del coro o dei cori (sezioni comprese) di cui sei amministratore
- ← Per gestire i membri di tutti i cori di cui sei amministratore

Qualsiasi delle opzioni si scelga bisogna poi selezionare il pulsante arancione **gestisci** per accedere e modificare i dati.

È importante capire la logica con cui funziona il database.

Ogni persona ha una sua scheda con tutte le informazioni che lo riguardano.

Ogni persona può modificare autonomamente la propria scheda entrando con l'indirizzo e-mail personale eventualmente inserito dall'amministratore nella sezione "Dati di accesso" (vedi figura 8)

La **scheda della persona** viene collegata al coro o ai cori in cui canta.

Si raccomanda pertanto di

- **non cancellare MAI nessuna persona** (NON usare il testo ELIMINA). perché nel caso in cui - canti in un altro coro viene eliminata anche da lì - abbia avuto una carica in qualche coro (compreso il vostro) non figurerà più nello storico

- **non cambiare mai il campo nome di una persona con quello di un'altra.**

Esempio: Pierino Rossi è maestro del coro A e presidente del coro B.

Il coro A cambia maestro.

Procedura errata: L'amministratore entra nella scheda di Pierino Rossi (che come carica ha maestro del Coro A) e ne cambia i dati sostituendoli con quelli della nuova maestra Maria Bianchi. La modifica gestita in questo modo fa sì che il coro B si trovi ad avere come presidente Maria Bianchi.

Procedura corretta: Entrare nella scheda di Pierino Rossi → modificare la carica mettendo una data di scadenza → salvare

Se Pierino Rossi non è più nel coro → togliere la spunta da Attivo in modo che si disattivi (vedi figura 8).

Tutte le persone collegate al coro sono presenti nel menù “Membri”

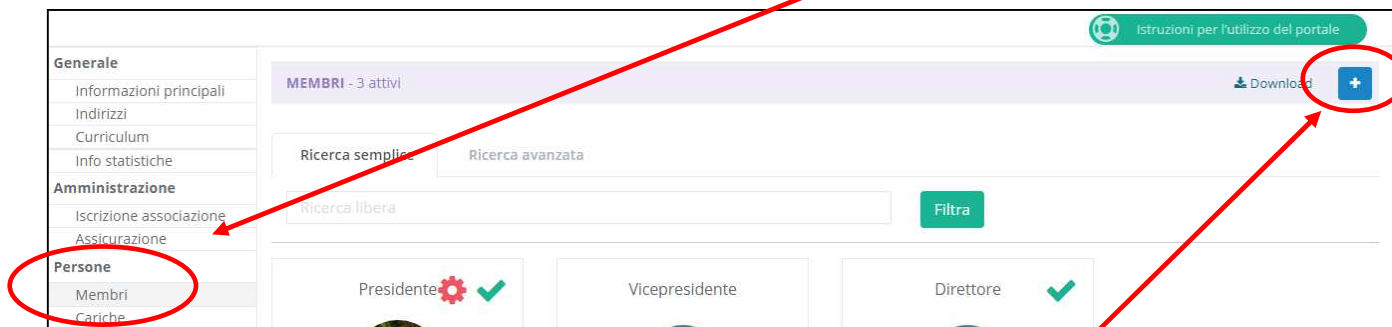


FIGURA 4

Prima di inserire un nuovo membro del coro verificare se già presente nel database.
 Se è nuovo per il coro cliccare sul tasto blu “+” in alto a destra
 Comparirà una finestra che permette di effettuare la ricerca del nominativo sull'intero database Italiacori.it

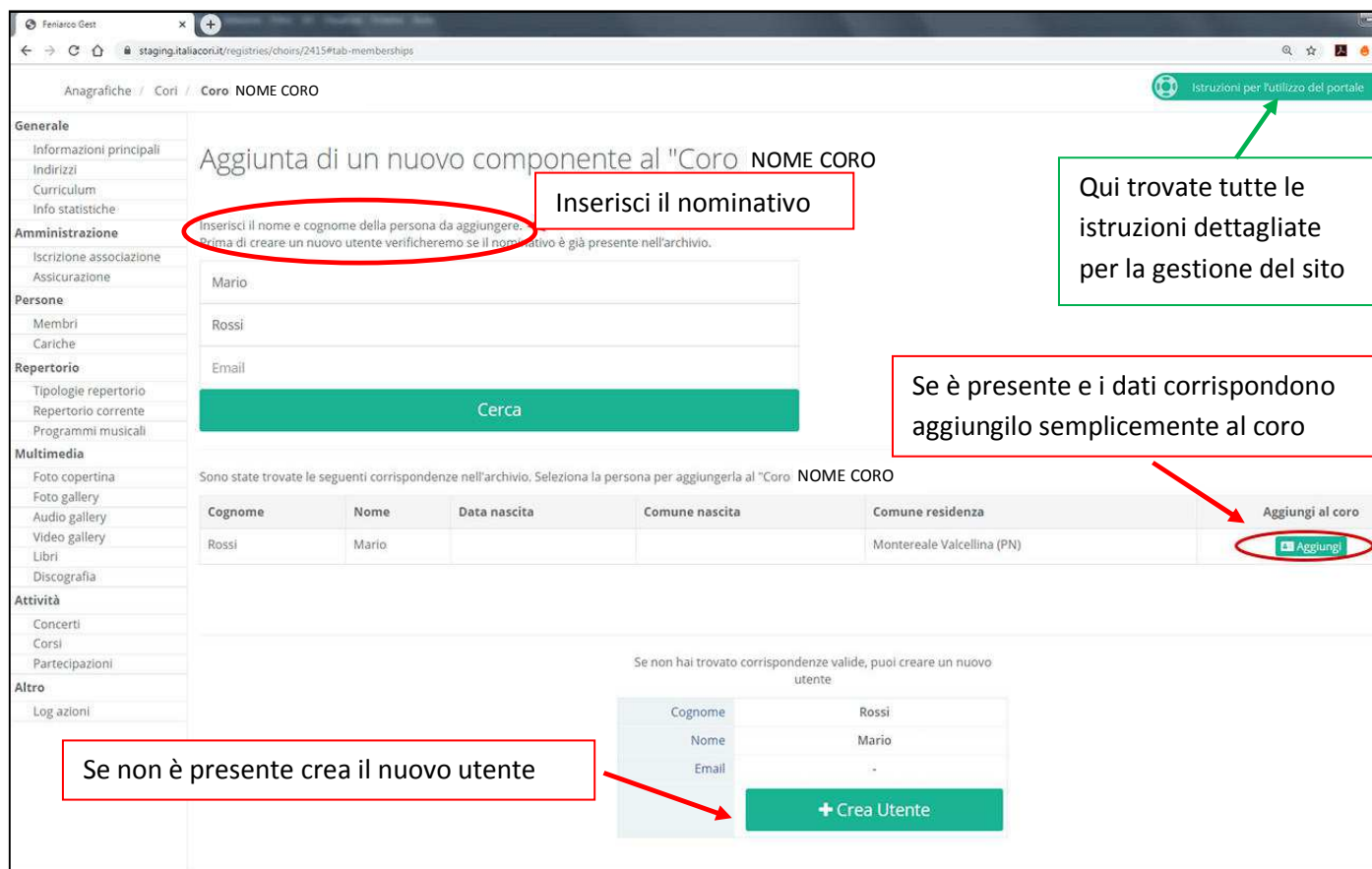


FIGURA 5

IMPORTANTE: invitiamo a non scrivere in stampatello maiuscolo
 (esempio: ROSSI MARIO non corretto; Rossi Mario, corretto).

Se la ricerca trova la persona ma non compare il pulsante per aggiungerlo al coro vuol dire che era un ex corista e che è stato disattivato. **NON CREARE** una nuova scheda.

Cliccare nuovamente su “Membri” del menù di sinistra

Effettuare una “Ricerca avanzata” spuntando la voce “Visualizza solo non attivi”

italiacori.it/registries/choirs/1739#tab-memberships

Anagrafiche / Cori / NOME CORO

MEMBRI - 3 attivi

Ricerca semplice Ricerca avanzata

Nome: Pierino Cognome: Rossi Voce: [dropdown]

Visualizza solo non attivi

Filtra

Pierino Rossi
NOME CORO

FIGURA 6

Se la trovi clicca sulla persona e si aprirà la sua scheda nella quale puoi riattivarla (vedi scheda 8) mantenendo tutti i dati già presenti sul database

Generale

Informazioni principali

Indirizzo

Curriculum

Info statistiche

Amministrazione

Iscrizione associazione

Assicurazione

Persone

Membri

Cariche

Repertorio

Tipologie repertorio

Repertorio corrente

Programmi musicali

Multimedia

Foto copertina

Foto gallery

Audio gallery

Video gallery

Libri

Discografia

Attività

Concerti

Corsi

Partecipazioni

Pierino Rossi

Elimina Annulla Salva

Informazioni principali

Nome: Pierino

Cognome: Rossi

Data nascita: [calendar icon]

Comune nascita: [dropdown]

Sesso: [dropdown]

Professione: [dropdown]

Note: [text area]

Indirizzo

Nazione: [dropdown]

Regione: [dropdown]

Provincia: [dropdown]

Foto

Foto

Dati di accesso

Email: [input]

Se inserisci o modifichi questo valore, verrà inviata un'email di conferma all'utente

Iscrizione

* Ruolo: Utente

Voce: [dropdown]

Attivo:

Cariche

Nessuna carica trovata

NON USARE MAI QUESTO PULSANTE

Pierino Rossi

Elimina Annulla Salva

Informazioni principali

Nome Pierino
Cognome Rossi
Data nascita
Comune nascita
Sesso
Professione
Note

Indirizzo

Nazione
Regione
Provincia
Comune
Recapito (nome sul campanello)

Foto

Foto

Dati di accesso

Email

Se inserisci o modifichi questo valore, verrà inviata un'email di conferma all'utente

Iscrizione

* Ruolo Utente
Voce
Attivo

Cariche

Struttura	Sociale	Carica	Dal	Al	Email
	consiglio direttivo	Segretario	17/04/2020		

FIGURA 8

Ruolo

	Utente	Editor	Admin
Modifica il proprio profilo	✓	✓	✓
Gestisce il coro al quale appartiene	-	✓	✓
Assegna il ruolo ai membri del coro al quale appartiene	-	-	✓

Questo è il ruolo che ogni persona può avere all'interno del sito del coro. Il Presidente è di norma l'amministratore. Solo l'amministratore può assegnare un ruolo alle altre persone

Per **assegnare** una carica ad un componente del coro cliccare sul +, scegliere la carica, indicare una data di inizio carica e salvare.

Per **togliere** una carica cliccare su modifica (marita arancione) e indicare la data di fine carica. Così facendo la carica verrà tolta e la persona figurerà nello storico cariche del coro.

Se la persona non è più nel coro indicare la scadenza della carica e **DISATTIVARLA**
NON ELIMINARLA

Alcune informazioni generali:

- Per il momento sono visibili sulla pagina pubblica del coro solo le persone con le seguenti cariche: Presidente, Direttore e Segretario. Feniarco sta valutando se rendere visibili anche le altre cariche e i coristi inseriti.
- La foto personale inserita deve rispettare i pixel richiesti altrimenti non sarà visibile sulla pagina pubblica.
- Per "Membri" del coro si intendono tutte le persone facenti parte di quel coro in qualità di coristi, ma non solo.
Nel caso di un coro con delle sezioni, eventuali cariche (ad eccezione del maestro che solitamente è diverso) vanno inseriti solo nei membri del "coro padre" e figureranno automaticamente anche nelle cariche della/e sezione/i collegate.