

WWW.Italiacori.it Clicca su accedi

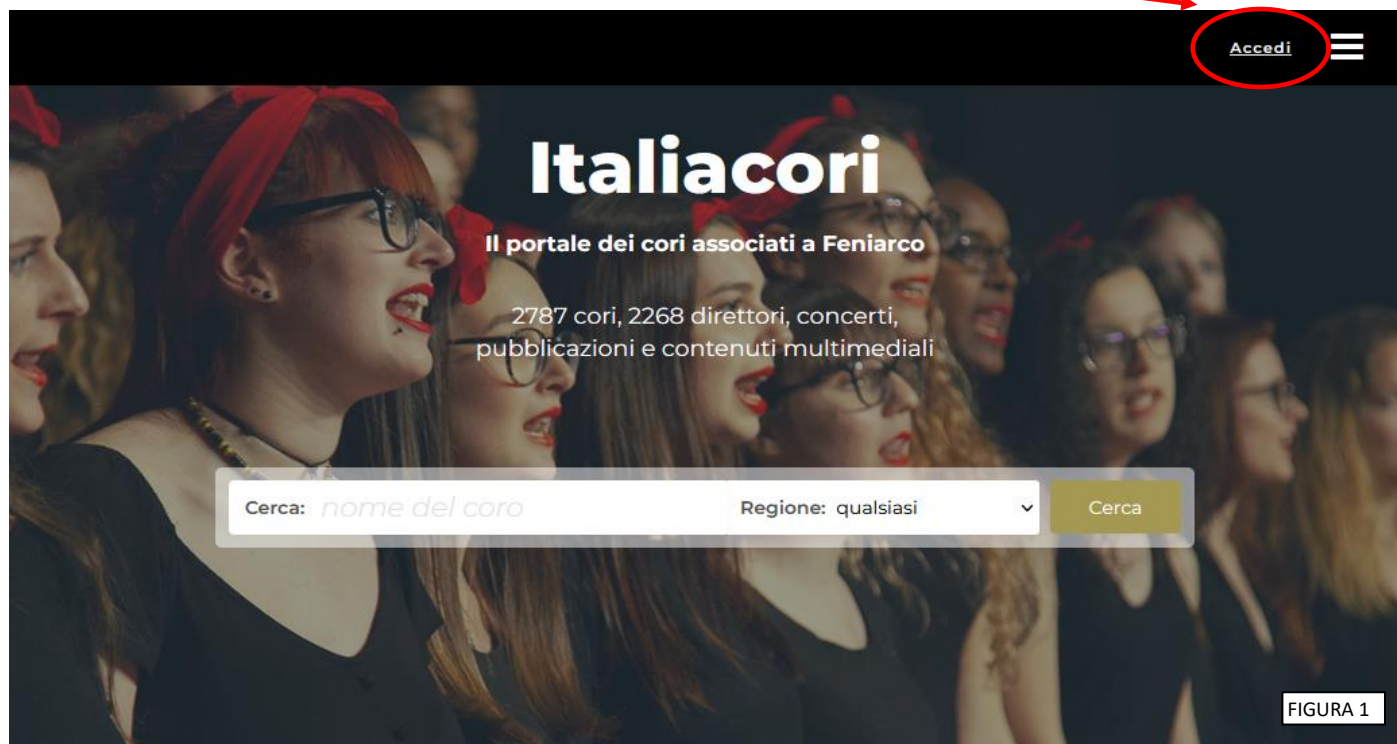


FIGURA 1

Nella pagina successiva inserisci il tuo indirizzo e-mail personale e clicca su "**inviarmi le istruzioni**"
N.B.:

- 1) Tutti i coristi presenti nel database sono **utenti** e possono entrare e modificare solo la loro scheda personale.
I Presidenti dei cori sono **amministratori** della pagina del coro e possono autorizzare altre persone di fiducia ad operare su tale pagina assegnando il ruolo di *Editor* (consigliato) o di *Amministratore*.
- 2) Se l'indirizzo e-mail inserito **non è presente** sul portale Italiacori.it, il sistema darà il messaggio: "**non abbiamo trovato nessun utente con l'e-mail indicata**". In questo caso:
 - a) se sei il presidente del coro (**admin**) ti invitiamo a contattare la segreteria della Federazione Cori del Trentino;
 - b) se non lo sei contatta il tuo presidente e chiedi che il tuo nominativo e il relativo indirizzo e-mail vengano aggiornati nella pagina dei membri del coro.

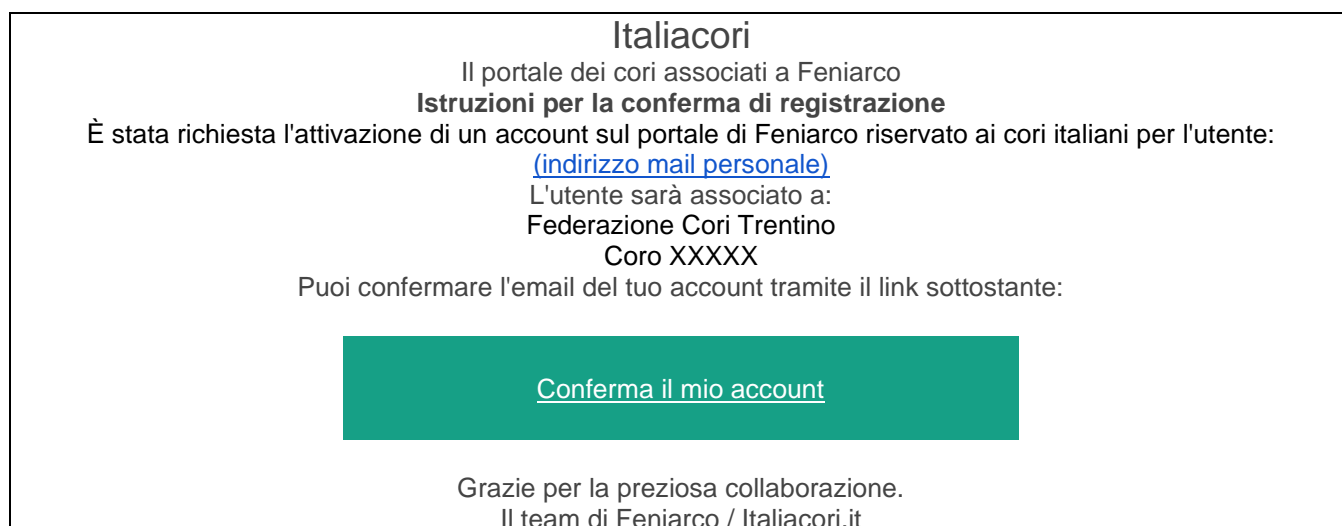
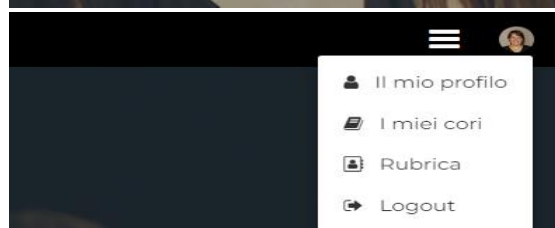


FIGURA 2


Confermato l'account verrà chiesto di immettere una password che, associata all'indirizzo mail, da questo momento in poi servirà per l'accesso.

GESTIONE CORO

Ad accesso effettuato cliccare sul cerchietto in alto a destra



- Per gestire i propri dati personali
- Per gestire la pagina del coro o dei cori (sezioni comprese) di cui sei amministratore/editor
- Per gestire i membri di tutti i cori di cui sei amministratore. È una rubrica a tutti gli effetti

Qualsiasi delle opzioni si scelga bisogna poi selezionare il pulsante  per accedere e modificare i dati → [vedi istruzioni a pagina 3](#)

N.B.: per gestire le SEZIONI l'accesso è dalla pagina "informazioni principali" del coro principale, dove, in basso, sulla colonna di sinistra, ci sono tutti gli eventuali cori collegati

È importante capire la logica con cui funziona il database.

Ogni persona ha una sua scheda con tutte le informazioni che lo riguardano.

Ogni persona può modificare autonomamente la propria scheda entrando con l'indirizzo e-mail personale eventualmente inserito dall'amministratore nella sezione "Dati di accesso" (vedi figura 8)

La **scheda della persona** viene collegata al coro o ai cori in cui canta.

Si raccomanda pertanto di **non cambiare mai il campo nome di una persona con quello di un'altra.**

Esempio: Pierino Rossi è maestro del coro A e presidente del coro B.
Il coro A cambia maestro.

Procedura errata: L'amministratore entra nella scheda di Pierino Rossi (che come carica ha maestro del Coro A) e ne cambia i dati sostituendoli con quelli della nuova maestra Maria Bianchi. La modifica gestita in questo modo fa sì che il coro B si trovi ad avere come presidente Maria Bianchi.

Procedura corretta: Entrare nella scheda di Pierino Rossi → modificare la carica mettendo una data di scadenza → salvare

Se Pierino Rossi non è più nel coro togliere la spunta da Attivo in modo che si disattivi (vedi figura 8).

I MIEI CORI gestisco i cori in cui sono Amministratore o Editor

The screenshot shows the 'I miei cori' dashboard with two choir entries. Each entry has a card on the left with the choir name and type, and a details panel on the right.

IL CORO	IL MIO RUOLO
<p>Coro prova</p> <p>Attivo <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Iscrizione <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Componenti 33</p> <p>Assicurati 0</p>	<p>Admin</p> <p>Gestisci</p> <p>Vai al sito</p>
<p>Coro prova - Voci Bianche</p> <p>Attivo <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Iscrizione <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Componenti 10</p>	<p>Admin</p> <p>Gestisci</p> <p>Vai al sito</p>

FIGURA 4

ATTENZIONE: come gestire una SEZIONE se non si è PRESIDENTE del coro padre

Poiché le cariche delle sezioni “derivano automaticamente” dal coro padre, per gestire le sezioni bisogna fare l’accesso dalla pagina “informazioni principali” del coro principale, dove, in basso, sulla colonna di sinistra, ci sono tutti gli eventuali cori collegati (con possibilità di accesso).

The screenshot shows the configuration page for 'Coro Costalta'. It features a sidebar menu on the left and two main content areas: 'Info di configurazione' and 'Info generali'.

Info di configurazione

Associato a	Federazione Cori Trentino
Collegato a	-
Codice	1628
URL Italiacori	coro-costalta-baselga-pine

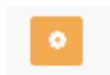
Info generali

Denominazione	
Ragione sociale	
Anno fondazione	
Data autorizzazione privacy	
Tipo coro per organico	
Tipo coro per repertorio prevalente	
Codice fiscale	
Iscritto RUNTS	
Località di riferimento	
Provincia di riferimento	
Logo	






Cori collegati

Denominazione	Gestisci	Sito
Voci Bianche Coro Costalta	Gestisci	Vai al sito

FIGURA 5



GENERALE → informazioni sul coro

INFORMAZIONI PRINCIPALI	LOGO No foto Usare formato PNG alta qualità e senza bordo (permette trasparenza) Larghezza minima effettiva della grafica (senza bordi) 400px
NOME del CORO	Denominazione (nome "breve" = nome usato per marketing) Ragione Sociale (nome per esteso = denominazione completa del coro)
ANNUARIO ILLUSTRATO	 Annuario illustrato = scheda coro con dati principali. Può servire da allegare ad una proposta di concerto
COMPLETEZZA	COMPLETEZZA   64% = percentuale di completezza di compilazione  = suggerimenti per migliorare
INDIRIZZI Se non compilo tutto dà messaggio di 	Inserisco quello della SEDE, gli altri possono essere uguali o diversi Non mettere c/o - presso Telefono senza +39. Solo prefisso (spazio) numero SEZIONI = al coro padre. Se voglio diversi devo <input checked="" type="checkbox"/>
CURRICULUM	Massimo 5000 caratteri – parole intere – non giustificabile e si adatta al formato di visualizzazione (smartphone o PC) "Interattivo" con collegamenti ipertestuali
INFO STATISTICHE	<input type="radio"/> Inserisci manualmente Il numero dei Coristi può essere inserito manualmente o impostato in modo che si aggiorni automaticamente in base ai membri inseriti e alla loro tipologia di voce <input checked="" type="radio"/> Ricava da anagraiche

AMMINISTRAZIONE

Sezione per gestire l'iscrizione alla FEDERAZIONE di CORI e CORISTI → [vedi istruzioni da pagina 9](#)

N.B.: Non considerare la sottoscheda **ASSICURAZIONE** perchè riguarda l'assicurazione tramite FENIARCO ed è per i cori non trentini

PERSONE → [vedi istruzioni da pagina 6](#)

MEMBRI	<p>Per "Membri" del coro si intendono tutte le persone facenti parte di quel coro, ma non solo. Nel caso di un coro con delle SEZIONI, eventuali cariche (ad eccezione del maestro che solitamente è diverso) vanno inseriti solo nei membri del "coro padre" e figureranno automaticamente anche nelle cariche della/e sezione/i collegate.</p> <p>Prima di INSERIRE un nuovo membro verificare se già presente nel database effettuando una ricerca: se la persona appare in grigio e non si può aggiungere (pulsante "aggiungi al coro" in fondo alla riga non presente) significa che c'era già in quel coro ma è disattivata. RICERCA AVANZATA → <input checked="" type="checkbox"/> visualizza solo non attivi → la riattivo. Non inserire nomi in STAMPATO MAIUSCOLO</p> <p>Per TOGLIERE una PERSONA: DISATTIVARLA togliendo la spunta su <input checked="" type="checkbox"/> attivo - se ha una carica prima di disattivarla bisogna indicare la data di scadenza della carica - se è amministratore o editor bisogna prima assegnare il ruolo di utente</p> <p>VISIBILITÀ PUBBLICA: se <input checked="" type="checkbox"/> rendo visibile a tutti Foto, Nome e Voce. Posso sempre togliere la visibilità pubblica alle singole persone (nella scheda della persona in alto a destra), ma prima devo rendere tutti visibili.</p> <p>Ogni persona per la quale è stata inserito un indirizzo mail nella sezione Dati di accesso può effettuare il login e gestire la sua pagina.</p>
---------------	---

	La mail indicata nei dati di accesso <u>DEVE essere personale</u> (no presidente@coroxy.it) L'eventuale mail istituzionale va inserita nella carica La foto personale inserita deve rispettare i pixel richiesti altrimenti non sarà visibile sulla pagina pubblica.
CARICHE	DISATTIVARE CARICA: dare scadenza carica e togliere spunta <input checked="" type="checkbox"/> su attiva SEZIONI: prendono le cariche del coro principale <u>ad eccezione del Direttore</u> . Non serve quindi inserire le altre cariche nei Membri.
Direttori	Hanno una loro pagina che gestiscono in autonomia. Può essere aggiornata anche dall'Amministratore.

REPERTORI

TIPOLOGIE REPERTORIO	Scelgo il genere di repertorio del coro (sarà visibile su ItaliaCori)
REPERTORIO CORRENTE	I brani inseriti saranno visibili su ItaliaCori Posso scaricare la lista (↓ Download nella barra in alto a destra)
PROGRAMMI MUSICALI	Abbino brani inseriti nel repertorio corrente Posso scaricare la lista (↓ Download nella barra in alto a destra)

N.B.: Sulla scheda del coro appare il **REPERTORIO PREVALENTE**

MULTIMEDIA

FOTO COPERTINA	Larghezza in pixel almeno 1920 (x 960) = valore proporzionale 2x1 La versione per smartphone: selezionare una parte della foto che verrà visualizzata tenendo lo smartphone in verticale, se lo giro in orizzontale vedo tutta la foto come su PC.
FOTO GALLERY	Formato foto richiesti: 1920x1280 1140x760 640x420 Posso scegliere fra 3 tipi di foto gallery. Non c'è limite di numero. Non posso dare un titolo (se non scrivendolo in una foto). Decido se pubblicarle o meno. Posso sistemare le foto centrando la parte che desidero (Clik sulla parte bassa della foto: MODIFICA ANTEPRIMA: stiro – spostato – ingrandisco). Cliccando sulla foto vedo comunque l'originale intero.
AUDIO GALLERY	Formato MP3 Posso caricarlo (max 10 Mb) o inserire un link
VIDEO GALLERY	Max 3 video – cambio ordine con la manina Come caricare indirizzo: non uso quello della barra di Google o YouTube ☑ devo CONDIVIDERE e copiare il link che viene prodotto.
LIBRI	Inserisco i dati e l'immagine della copertina
DISCOGRAFIA	Posso inserire i dati, l'immagine della copertina ed eventualmente i brani

ATTIVITÀ

CONCERTI	Si possono inserire anche i pregressi Nella visualizzazione pubblica si vedono di default i concerti futuri, cliccando sull'apposito quadratino si vede lo storico. Gli appuntamenti vengono visualizzati anche nella homepage del sito della Federazione Cori del Trentino e su quello di Feniarco.
CORSI	Si possono inserire le informazioni sui corsi organizzati dal coro. Per ora non compaiono sul sito della Federazione.
PARTECIPAZIONI	Appuntamenti organizzati da altri soggetti a cui si è stati collegati perché partecipanti.

LOG AZIONI è lo storico delle azioni principali fatte dagli Amministratori/Editor

Tutte le persone collegate al coro sono presenti nel menù "Membri"

Qui potete scaricare l'elenco con tutti i dati dei membri del coro

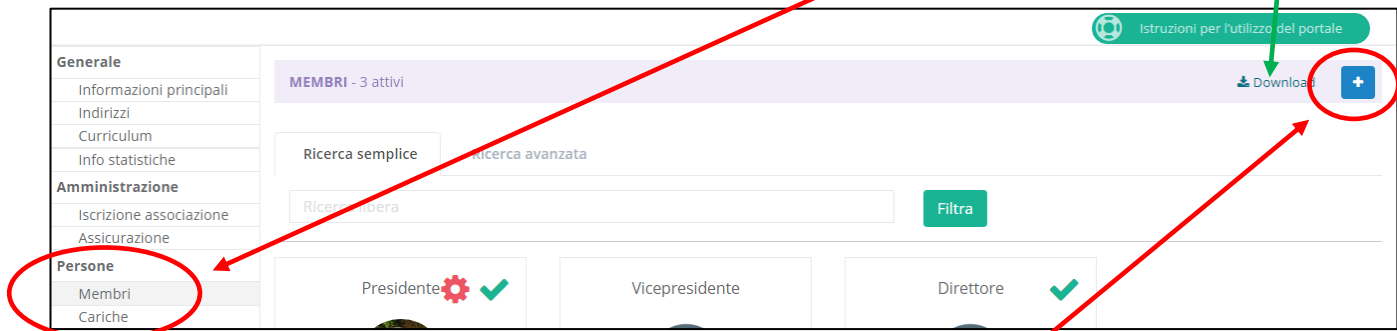



FIGURA 5

Prima di inserire un nuovo membro del coro verificare se è già presente fra i membri del proprio coro. Se è nuovo per il coro, cliccare sul tasto  in alto a destra

Si aprirà una finestra che permette di effettuare la ricerca del nominativo sull'intero database Italiacori.it:

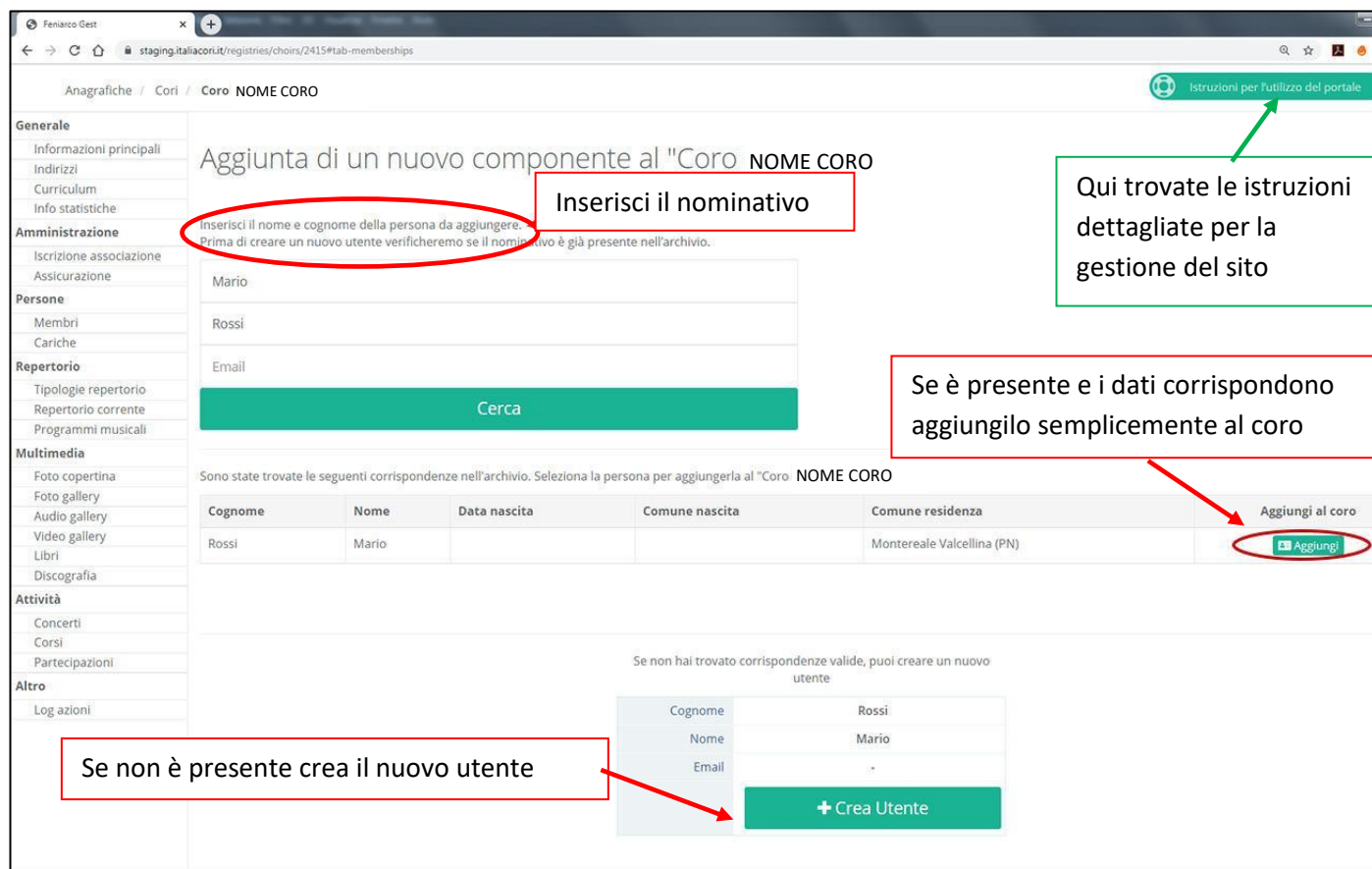


FIGURA 6

IMPORTANTE: invitiamo a non scrivere in stampato maiuscolo

(esempio: ROSSI MARIO non corretto; Rossi Mario, corretto).

Se la ricerca trova la persona ma non compare il pulsante per aggiungerlo al coro vuol dire che era un ex corista e che è stato disattivato. NON CREARE una nuova scheda.

Cliccare nuovamente su “Membri” del menù di sinistra

Effettuare una “Ricerca avanzata” spuntando la voce “Visualizza solo non attivi”

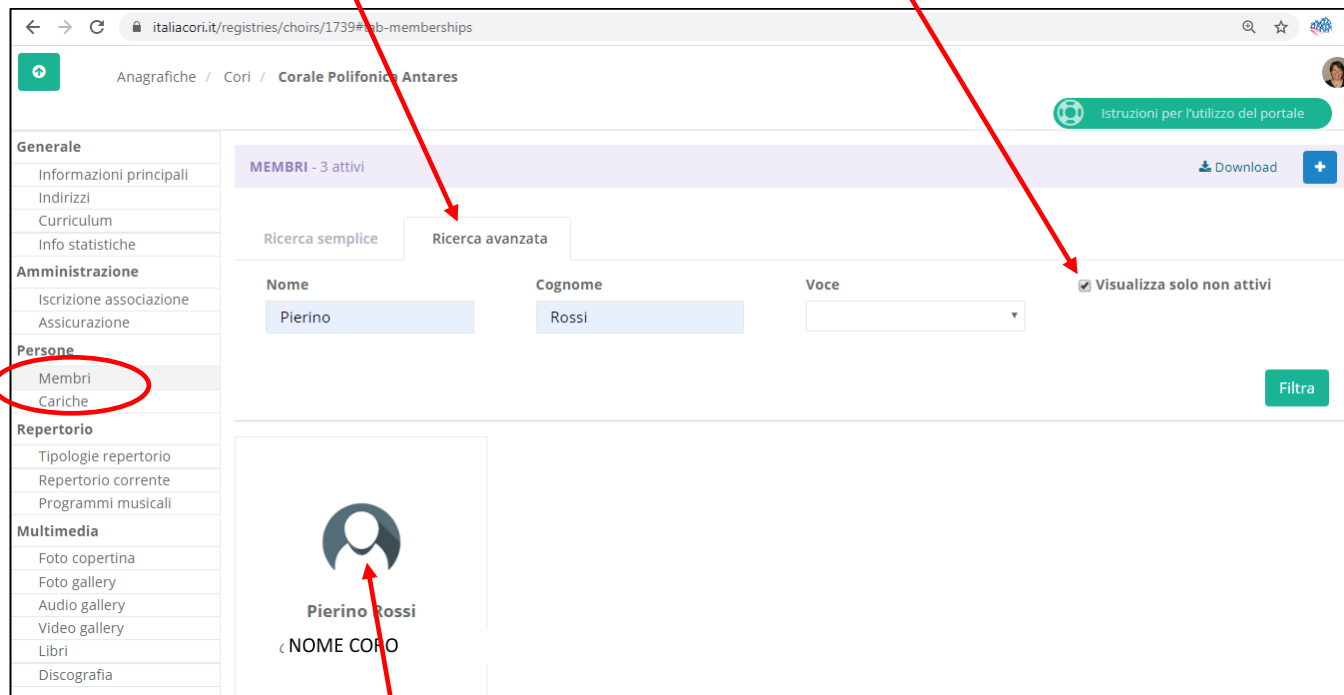


FIGURA 7

Se la trovi clicca sulla persona e si aprirà la sua scheda nella quale puoi riattivarla (vedi anche igura 8) mantenendo tutti i dati già presenti sul database

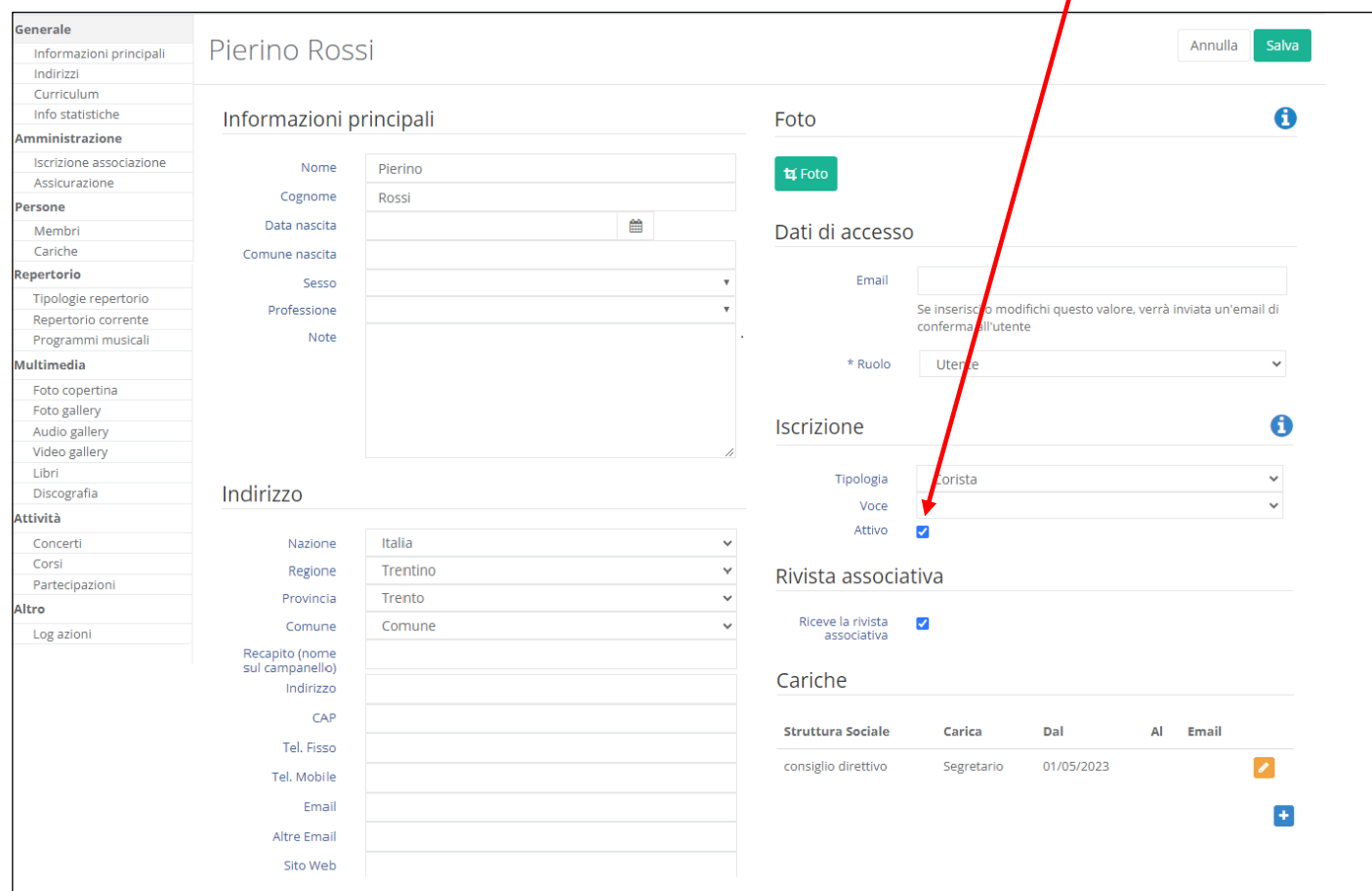


FIGURA 8

FIGURA 9

VISIBILITA' dei DATI presenti nella metà sinistra della scheda
 - completamente all'AMMINISTRATORE e all'EDITOR del CORO e all'AMMINISTRATORE della FEDERAZIONE e di FENIARCO
 N.B.: tutte le persone presenti sul portale, quando sono loggate, possono vedere NOME, COGNOME, INDIRIZZO COMPLETO (Comune, Indirizzo e Cap), TEL. FISSO, TEL. MOBILE e EMAIL dei membri che hanno una CARICA. Questo per far sì che i cori presenti sul portale possano contattarsi reciprocamente.

Nella **scheda personale** di ogni membro va inserita la richiesta di invio della rivista cliccando sull'apposito quadrato
N.B.: SOLO PER LE PERSONE CHE PAGANO IL SERVIZIO

Ruolo	Utente	Editor	Admin
Modifica il proprio profilo	✓	✓	✓
Gestisce il coro al quale appartiene	—	✓	✓
Assegna il ruolo ai membri del coro al quale appartiene	—	—	✓

Questo è il ruolo che ogni persona può avere all'interno del sito del coro. Il Presidente è di norma l'amministratore. Solo l'amministratore può assegnare un ruolo alle altre persone

Per **assegnare** una carica ad un componente del coro cliccare sul +, scegliere la carica indicare la data di inizio carica e salvare.

Per **togliere** una carica cliccare su modifica (matita arancione) e indicare la data di fine carica. Così facendo la carica verrà tolta e la persona figurerà nello storico cariche del coro.

Se la persona non è più nel coro indicare la scadenza della carica e DISATTIVARLA

Non disattivare mai una persona con carica senza aver segnato la fine carica.

ITALIACORI – ISCRIZIONE CORO





ISCRIZIONE ALLA FEDERAZIONE COR DEL TRENTO

ad inizio anno è possibile rinnovare l'iscrizione alla Federazione Cori del Trentino attraverso la sezione "Iscrizione associazione" cliccando sul pulsante **Conferma iscrizione** e inserendo la data del bonifico della quota di associativa.

 Istruzioni per l'utilizzo del portale

Generale	ISCRIZIONE ASSOCIAZIONE	
Informazioni principali		
Indirizzi		
Curriculum		
Info statistiche	Non è stata confermata ancora nessuna iscrizione	
Amministrazione	RINNOVO ISCRIZIONE	
Iscrizione associazione		
Iscrizione coristi		
Assicurazione	Quota associativa per Federazione Cori Trentino Conferma Iscrizione	
Persone		Anno: 2024
Membri		Quota: 100,00 €
Cariche		Scadenza: 15/01/2024
Repertorio		Beneficiario: Federazione Cori Trentino
Tipologie repertorio		IBAN: IT08D0830401807000007771115
Repertorio corrente		Causale: Quota associativa anno 2024
Programmi musicali		
Multimedia		
Foto copertina		
Foto gallery		
Audio gallery		

ISCRIZIONE ASSOCIAZIONE								
Protocollo	Anno	Quota	Scadenza	Pagamento	Contabile del bonifico	Verificato	Certificato Fed. Cori Trentino	Certificato Feniarco
19	2024	100,00 €	15/01/2024	15/01/2024				

ISCRIZIONE ASSOCIAZIONE								
Protocollo	Anno	Quota	Scadenza	Pagamento	Contabile del bonifico	Verificato	Certificato Fed. Cori Trentino	Certificato Feniarco
19	2024	100,00 €	15/01/2024	15/01/2024				

La Segreteria della Federazione verifica il pagamento e poi nella sezione ISCRIZIONE ASSOCIAZIONE si potranno scaricare i seguenti certificati:

- CERTIFICATO FEDERAZIONE CORI DEL TRENTO **ricevuta della quota associativa annuale e tessera del Coro**
- CERTIFICATO FENIARCO (utile ai fini della scontistica SIAE) con tessera FENIARCO del Coro

ITALIACORI – ISCRIZIONE CORISTI

Anagrafiche / Co
Generale
Informazioni principali
Indirizzi
Curriculum
Info statistiche
Amministrazione
Iscrizione associazione
Iscrizione coristi
Assicurazione
Persone
Membri
Cariche

Una volta inseriti tutti i dati dei **membri** del coro (coristi e altri) è possibile scegliere quelli per i quali richiedere l'assicurazione tramite la sezione **"Iscrizione coristi"**

Apri la scheda ISCRIZIONE CORISTI per l'anno in corso tramite la freccia

Anagrafiche / Cori / **Coro Giovanile Trentino**

Istruzioni per l'utilizzo del portale

Generale

- Informazioni principali
- Indirizzi
- Curriculum
- Info statistiche

Amministrazione

- Iscrizione associazione
- Iscrizione coristi**
- Assicurazione

Persone

- Membri
- Cariche

ISCRIZIONE CORISTI

ID	Anno	N. iscritti	Data pagamento	Certificato	Stato	
	2024				NON ISCRITTO	Mostra ➔

Curriculum

Info statistiche

Amministrazione

- Iscrizione associazione
- Iscrizione coristi
- Assicurazione

Persone

- Membri
- Cariche

Repertorio

- Tipologie repertorio
- Repertorio corrente

Iscrizione coristi - 2024

Iscrivi coristi

Per procedere con l'iscrizione dei coristi è necessario **inserire i dati anagrafici di tutti i membri**.
Ti suggeriamo di procedere con l'**aggiornamento di questi dati** prima di proseguire.

Apri la scheda "Iscrizione Coristi" tramite il pulsante "Iscrivi coristi"

CONTRIBUTO ASSOCIATIVO CORISTI 2024 (Assicurazione + Coralità)

La scheda ISCRIZIONE CORISTI coincide con l'elenco delle persone che si desidera assicurare e per le quali si pagano i 10 €.

I dati richiesti per poter inserire i coristi sono quelli necessari perché l'assicurazione sia valida: **Nome, Cognome, data di nascita, Comune, indirizzo completo (località, via e numero civico).**

Se tutti i dati sono inseriti la riga risulterà verde e la persona sarà inserita nel conteggio dei membri da assicurare al **costo di 10€ a testa** (nel passaggio successivo risulterà il conteggio)

Nel caso in cui una persona non richieda l'assicurazione, **andrà rimossa da questo elenco** cliccando su **"Rimuovi"**. Il tasto "Rimuovi" sarà visibile solo se i dati minimi richiesti sono completi

1/2 - Iscrizione coristi

Per procedere con l'iscrizione coristi i dati devono essere completi. Il colore delle celle ha il seguente significato:

- **righe rosse** indicano membri con dati incompleti che non possono essere iscritti;
- **righe grige** indicano membri che saranno esclusi dall'iscrizione;
- **righe verdi** indicano i membri che verranno iscritti.

ATTENZIONE! Nell'elenco compaiono anche i soci dei CORI COLLEGATI.

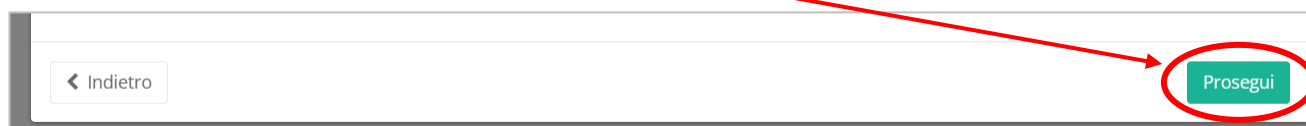
#	Nome	Cognome	Data nascita	Comune residenza	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	Giulia	Sacchelli	01/07/2000	Trento	<input type="checkbox"/>	Modifica
2	Eleonora	Barozzi	02/01/1988	Rovereto	<input checked="" type="checkbox"/>	Rimuovi Modifica
3	Aurora	Bazzoli	01/03/2003	Trento	<input type="checkbox"/>	Modifica
4	Paolo	Bergamo	12/12/1975	Predaia	<input checked="" type="checkbox"/>	Rimuovi Modifica
5	Daniela	Benedetti	28/01/1978	Cavedine	<input type="checkbox"/>	Modifica

Attenzione:

- Le **PERSONE RIMOSSE** da questo elenco **lo saranno solo ai fini assicurativi e dell'invio della rivista "Coralità"**, ma rimarranno comunque MEMBRI DEL CORO. Al momento per loro non sarà possibile generare la tessera.
- Per i **CORI CON PIÙ SEZIONI** ricordiamo che i **membri di tutte le sezioni sono riportati nell'elenco generato nel coro principale.**
- **CORISTI CHE CANTANO IN PIÙ CORI.** Se un vostro corista è assicurato con un altro coro, per il momento **va rimosso da questo elenco**, ma vi chiediamo di **inviare una mail alla Segreteria** (info@federcoritrentino.it) specificando il nome del corista e il coro attraverso il quale è assicurato.

PER IL MOMENTO NON è POSSIBILE procedere con un secondo invio (nel caso in cui ci sia la necessità di assicurare altri coristi). La Software House sta lavorando affinché questo sia presto possibile. Invieremo le relative istruzioni appena possibile. Per il momento vi chiediamo di comunicare eventuali aggiunte e/o variazioni via mail a info@federcoritrentino.it

Completati i dati e l'elenco cliccare su **Proseguì**



2/2 - Pagamento

Iscrizione coristi per	Coro Giovanile Trentino
Anno	2024
Iscritti totali	16
Totale	160,00 €

Istruzioni per il bonifico

Beneficiario
Federazione Cori Trentino
Iban: IT08D0830401807000007771115

Causale bonifico: Coro Giovanile Trentino / Iscrizione coristi

I coristi ricevono la rivista

Ammessi solo file pdf e jpeg

[Allega contabile \(facoltativo\)](#)

Data pagamento

[← 1/2 - Iscrizione coristi](#) [Conferma](#)

→ Effettuare il versamento dell'importo dovuto e inserire la data di pagamento. (non è necessario allegare la contabile)

→ confermare

PRIMA DI CONFERMARE SI RACCOMANDA DI CONTROLLARE CHE SIANO INSERITI TUTTI I MEMBRI PER I QUALI SI RICHIEDE L'ASSICURAZIONE poiché in questa prima fase risulta difficile effettuare delle integrazioni.





Con la conferma viene generata automaticamente una mail che avvisa la Federazione Cori del Trentino della richiesta di iscrizione dei coristi.

La Segreteria procederà quindi a **verificare** di aver effettivamente ricevuto il pagamento e a **confermare l'iscrizione**.

Una volta verificato la situazione sarà la seguente:

Generale	ISCRIZIONE CORISTI
Informazioni principali	
Indirizzi	
Curriculum	
Info statistiche	
Amministrazione	
Iscrizione associazione	
Iscrizione coristi	
Assicurazione	

ID	Anno	N. iscritti	Data pagamento	Certificato	Stato	
5	2024	31	14/01/2024		CONFERMATA	Mostra

Iscrizione coristi per Coro nome coro 2024	Numero iscritti 31 Totale 310,00 €
<div style="background-color: #92d050; padding: 5px; display: inline-block;">CONFIRMATA</div>	
Data pagamento 14/01/2024	
Contabile bonifico	 Coro_ nome coro -rif_5-anno_2024-bonifico.pdf
Iscritti	 Coro_ nome coro -rif_5-anno_2024-iscritti.pdf *
Certificato	 Coro_ nome coro -rif_5-anno_2024-conferma.pdf
Tessere coristi	 Coro_ nome coro -rif_5-anno_2024-tessere.pdf
<small>* Nell'elenco compaiono anche i soci dei CORI COLLEGATI</small>	

Sarà possibile scaricare in formato .pdf i seguenti documenti:

CONTABILE BONIFICO se caricata dal coro

ELENCO ISCRITTI che corrisponde all'**elenco degli assicurati**. Ricordiamo che **i non assicurati non si vedono in questa sezione**.

CERTIFICATO che è la [ricevuta del versamento effettuato](#) per l'assicurazione

TESSERE CORISTI stampabili. Per il momento [saranno generate solo le tessere dei membri presenti nell'elenco degli assicurati](#) "Iscrizione Coristi"



INVIO RIVISTA CORALITÀ alle persone per le quali è stata pagata la quota di 10€

Le persone assicurate hanno diritto a ricevere anche la rivista Coralità.

Iscrizione

Tipologia

Attivo

Rivista associativa

Riceve la rivista associativa

Nella **scheda personale** di ogni membro va inserita la richiesta di invio della rivista cliccando sull'apposito quadrato

L'icona sulla scheda della persona segnala che è stata inserita la richiesta di ricevere la rivista Coralità

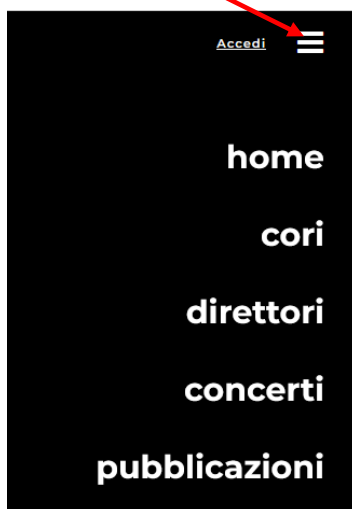
Direttore

ATTENZIONE!

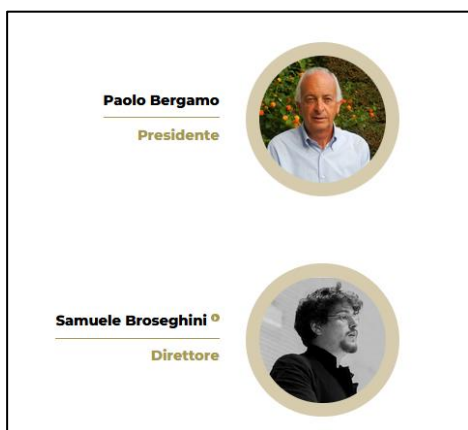
- Nel caso di **sposi, genitori e figli o fratelli conviventi**, come di consueto suggeriamo di richiedere l'invio della rivista per una sola delle persone
- Per ricevere la rivista è fondamentale che l'indirizzo sia completo di numero civico e di CAP

CONSULTARE I DATI SU WWW.ITALIACORI.IT

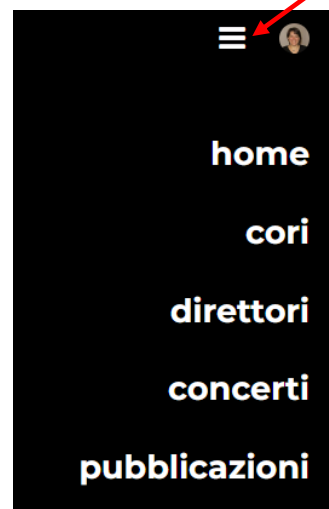
Se non sei loggato



Puoi vedere solo i dati generali dei cori



Se sei loggato anche come semplice Utente



Puoi vedere i recapiti (Residenza, telefono e indirizzo mail) delle cariche di tutti i cori presenti sul portale

